

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «УжНУ»

Протокол №4 від 23.03.2017 року

Голова Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»



проф. Смоланка В.І.

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»

від 23.03.2017 року №432/01-17

ПОЛОЖЕННЯ

**про територіально відокремлений структурний підрозділ
«Філія Державного вищого навчального закладу «Ужгородський
національний університет» у місті Львів»**

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про територіально відокремлений структурний підрозділ «Філія Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» у місті Львів» (далі – Положення) є основним документом, що регламентує діяльність Філії.

1.2. Дане Положення розроблено відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", інших законодавчих і нормативних документів з питань вищої освіти, наказів Міністерства освіти і науки України, Статуту Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет».

1.3. Філія Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» у місті Львів є територіально відокремлений структурний підрозділ Ужгородського національного університету без права юридичної особи (далі – Філія).

1.4. Філію створено наказом ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» №431/01-17 від 23 березня 2017 року та на підставі рішення Вченої ради Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» від 23 березня 2017 року (протокол №4).

1.5. Юридична адреса Філії:

79005, Львівська область, м. Львів, вул. Дудаєва, 15.
тел. 0979051341, e-mail: inst-lviv@uzhnu.edu.ua

1.6. Скорочена назва Філії:

Філія ДВНЗ «УжНУ» в м.Львів

1.7. Філія не має статусу прибуткової організації, має права фінансово-господарської самостійності, а саме: право вести окремий баланс, відкривати реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України з правом мати код мережі фінансування та право мати свою печатку, штамп, бланки, емблеми, символіку й інші реквізити.

Філія користується делегованими Університетом повноваженнями, згідно цього Положення, наказів та розпоряджень ректора ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (далі – *Університет*).

1.8. Головною метою діяльності Філії є підготовка висококваліфікованих фахівців для підприємств Західного регіону і сусідніх адміністративно-територіальних одиниць України та інших держав, здійснення функцій регіонального центру безперервної гуманітарної та технічної освіти.

1.9. Відповідно до основної мети діяльності основними **завданнями** Філії є:

1.9.1. Створення регіональної системи безперервної гуманітарної та технічної освіти на основі розвитку всіх форм та видів співпраці регіональних, в тому числі закордонних, освітянських та інших структур.

1.9.2. Створення комплексної системи управління якістю підготовки фахівців відповідно до регіональних кадрових потреб.

1.9.3. Формування контингенту студентів в межах ліцензійного обсягу.

1.9.4. Кадрове та навчально-методичне, матеріально-технічне та господарське забезпечення високоефективної освітньої діяльності (навчальної, виховної, наукової, культурно-просвітницької, методичної, освітньо-координаційної тощо) на підставі отриманої ліцензії в установленому законодавством порядку.

1.9.5. Забезпечення необхідних умов для:

- фундаментальної, фахової, економічної, мовної, комп'ютерної, соціально-суспільної підготовки та фізичного виховання студентів;
- формування світогляду молоді, оволодіння студентами системою знань про людину, природу і суспільство;
- формування соціально зрілої, творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян;
- формування у молоді громадянської позиції, патріотизму,

почуття власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави та людства;

- дотримання високих етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між учасниками навчально-виховного процесу.

1.9.6. Створення і розвиток навчально-науково-виробничих баз фахової підготовки студентів, систем до вступної підготовки, профорієнтаційної роботи та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.9.7. Проведення атестації, спеціалізації, перепідготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, розвиток нових форм організації навчально-виховного процесу, використання нових інформаційних технологій.

1.9.8. Організація та проведення наукових досліджень з пріоритетних напрямків науки.

1.9.9. Підготовка наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації (кандидатів (докторів філософії) та докторів педагогічних наук).

1.9.10. Підготовка та виконання наукових проектів, фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт;

1.9.11. Підготовка пропозицій про відкриття нових спеціальностей і спеціалізацій.

1.10. Філія здійснює свою діяльність на орендованих Університетом площах, згідно укладених договорів оренди.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФІЛІЇ

2.1. Філія має право:

2.1.1. Брати участь у визначенні змісту освіти з урахуванням державних стандартів, освітньо-професійних програм і у формуванні регіональної стратегії розвитку вищої освіти. Розробляти навчальні плани та програми з наступним затвердженням їх Вченою радою Університету.

2.1.2. Готувати фахівців (бакалаврів та магістрів) за державним замовленням та на підставі договорів про платне навчання, за кошти юридичних та фізичних осіб.

2.1.3. За узгодженням з Університетом визначати форми навчання та рівні підготовки фахівців, формувати план прийому з урахуванням регіональних потреб. Здійснювати навчання студентів в межах ліцензійного обсягу та на підставі отриманої ліцензії в порядку визначеному законодавством.

2.1.4. Здійснювати перевід студентів з однієї форми навчання або спеціальності на іншу у встановленому порядку.

2.1.5. Виконувати науково-дослідні роботи, розробляти та виконувати власні програми наукової діяльності, формувати плани внутрішніх видань навчально-методичної та наукової літератури, організовувати науково-практичні та науково-теоретичні конференції, семінари, симпозіуми, тощо.

2.1.6. З метою розвитку матеріально-технічної бази навчально-виховного процесу, на неприбутковій основі, здійснювати виробничу, та інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством.

2.1.7. Розробляти та затверджувати Правила внутрішнього розпорядку центру.

2.1.8. Своєчасно виконувати накази, розпорядження, рішення, вказівки ректора Університету, дотримуватися навчальних планів, програм, методичних розробок та інших документів.

2.2 Філія зобов'язана:

2.2.1. Дотримуватись у своїй діяльності вимог законів, нормативно-правових актів України, наказів МОН, Статуту Університету та цього Положення, виконувати накази та рішення ректора та проректорів університету.

2.2.2. Дотримуватись державних стандартів освіти, здійснювати необхідне кадрове, організаційне, навчально-методичне, та матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності.

2.2.3. При визначенні стратегії діяльності та розвитку враховувати регіональні кадрові потреби та особливості, наявний потенціал замовлень та договірні зобов'язання з підготовки фахівців.

2.2.4. Створювати безпечні умови проведення освітньої, наукової та виробничої діяльності, забезпечувати дотримання екологічних норм та вимог безпеки життєдіяльності.

2.2.5. Дотримуватись договірних зобов'язань з юридичними та фізичними особами.

3. СТРУКТУРА ФІЛІЇ

3.1. Структура Філії затверджується Вченою радою Університету відповідно до вимог законодавства.

3.2. Основними структурними підрозділами Філії є відділення, науково-навчальні комплекси, центри, лабораторії, інститути, кафедри (у разі їх створення), окремі науково-дослідні групи тощо.

3.3. Структурні підрозділи Філії утворюються, реорганізуються або ліквідуються наказом ректора Університету на підставі подання директора Філії та рішення Вченої ради Університету.

3.4. З метою забезпечення підготовки фахівців з певних спеціальностей

(напрямів підготовки) та проведення наукових досліджень з певного напрямку на базі (за участі) Філії створюються навчально-науково-виробничі комплекси, які об'єднують споріднені факультети, кафедри, наукові лабораторії, професійно-технічні навчальні заклади, коледжі, підприємства, установи та організації тощо.

3.5. Філія може організовувати в установленому порядку курси перепідготовки, підвищення кваліфікації та перекваліфікації наукових, педагогічних і керівних кадрів, в тому числі у галузі педагогіки, психології професійної освіти.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ

4.1. Директор філії.

4.1.1. Управління діяльністю Філії здійснює директор філії.

4.1.2. Директор Філії не може перебувати на цій посаді більш як два строки. Кандидатом на посаду директора може бути особа, яка працює в Університеті на науково-педагогічних посадах на постійній основі, має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, відповідно до профілю діяльності Філії та загальний стаж науково- педагогічної діяльності не менше 5 років.

Директора Філії обирає Вчена рада Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій Зборів трудового колективу Філії через оголошення результатів таємного голосування на засіданні Вченої ради Університету. Обраним вважається кандидат, який набрав більше 50 % голосів від загальної кількості присутніх членів Вченої ради Університету, за умови присутності не менше 2/3 від її складу.

Процедура виборів директора Філії регулюється Законом України «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють питання обрання та призначення науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів. Ректор Університету за результатами конкурсного обрання призначає директора Філії і укладає з ними контракт.

4.1.3. Директор Філії діє на підставі доручення, що видається ректором Університету.

4.1.4. Директор Філії підпорядкований безпосередньо ректору Університету.

4.1.5. Директор Філії в межах наданих йому повноважень:

- згідно з чинним законодавством вирішує питання діяльності Філії, подає до Університету на затвердження його штатний розпис та кошторис;
- несе відповідальність за виконання покладених на Філію завдань, результати освітньої та фінансово-господарської діяльності, стан і

збереження майна, що знаходиться у його користуванні;

- видає розпорядження щодо діяльності Філії, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Філії і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать Конституції і законам України, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету;

- на підставі довіреності, виданої ректором Університету, представляє Філію у підприємствах, установах, організаціях, не залежно від форми власності та підпорядкування, органах державної влади та місцевого самоврядування, відповідає за результати його діяльності перед ректором Університету, укладає договори про співпрацю;

- виконує кошторис, відкриває за дорученням ректора Університету банківські рахунки;

- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах Філії;

- готує ректору Університету подання на призначення та звільнення співробітників Філії;

- визначає посадові обов'язки працівників Філії;

- забезпечує проведення профорієнтаційних заходів серед студентів, шкільної молоді регіону щодо вступу до Філії;

- організовує проведення вступних випробувань, готує та передає на підпис ректору Університету проекти наказів по контингенту студентів;

- забезпечує організацію та проведення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

- здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних та інших працівників, організацією навчального процесу, проходження студентами практики;

- несе відповідальність за оформлення навчальної документації відповідно до затверджених в Університеті форм;

- організовує відповідно до встановлених вимог зберігання документації Філії, а також своєчасну передачу її до архіву Університету, зокрема особистих справ випускників Філії;

- щорічно звітує перед Зборами трудового колективу Філії та Вченою радою Університету.

4.1.6. Директор Філії може бути звільнений з посади ректором університету за поданням Вченої ради Університету або Зборів трудового колективу Філії з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про

звільнення директора Філії вноситься до органу громадського самоврядування Зборів трудового колективу Філії не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради Філії. Пропозиція про звільнення директора Філії приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу Зборів трудового колективу Філії.

4.1.7. Директор Філії входить до складу Вченої ради Університету, приймальної комісії Університету, є головою відбіркової комісії даного структурного підрозділу.

4.2. Заступники директора.

4.2.1. Директор Філії може делегувати частину своїх повноважень заступникам.

4.2.2. За поданням директора Філії функції заступників директора можуть покладатися на осіб з науково-педагогічних працівників Філії на підставі наказу ректора Університету за погодженням кандидатур з органом студентського самоврядування Філії.

4.2.3. У разі відсутності директора Філії його функції виконує заступник, що призначається наказом ректора Університету.

4.2.4. Заступники директора Філії підпорядковані безпосередньо директору Філії та керуються у своїй роботі даним положенням та чинним законодавством.

4.3. Вчена рада Філії.

4.3.1. Вчена рада Філії - є виборним представницьким колегіальним органом Філії, що забезпечує принцип самоуправління у Філії в межах наданих їй повноважень і утворюється терміном на п'ять років з дати підписання ректором наказу про склад Вченої ради Філії.

4.3.2. Основним завданням Вченої ради Філії є визначення поточних і перспективних напрямів діяльності Філії, поєднання зусиль керівництва Філії і науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу з метою підготовки фахівців, які відповідають сучасним вимогам, координація навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної, виховної діяльності підрозділів Філії.

4.3.3. Склад Вченої ради Філії затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

4.3.4. Вчену раду Філії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Філії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

4.3.5. До складу Вченої ради Філії входять за посадами директор, заступники директора, голова профспілкового комітету викладачів і співробітників Філії, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Філії, що працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа аспірантів, докторантів, слухачів; керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів Філії, керівники органів студентського самоврядування Філії, відповідно до квот, визначених Зборами трудового колективу Філії.

4.3.6. Вибори до складу Вченої ради Філії починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

4.3.7. За рішенням Вченої ради Філії до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Філії і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

4.3.8. Виборні представники з числа науково-педагогічних працівників та працівників Філії обираються до складу Вченої ради Філії Зборами трудового колективу Філії, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.3.9. Секретар Вченої ради Філії обирається таємним або відкритим голосуванням з числа членів ради на строк повноважень Вченої ради Філії.

4.3.10. Повноваження Вченої ради Філії:

- обговорення загальних напрямів освітньої, наукової та організаційної діяльності Філії;
- обговорення питань організації навчально-виховного процесу у Філії, заходів покращення якості і успішності навчання;
- обговорення планів науково-дослідної та виховної роботи, планів підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу Філії;
- обговорення практичної підготовки і підсумків навчальної та інших практик студентів Філії;
- обговорення та схвалення звітів директора Філії про навчально-методичну, наукову, виховну та організаційну роботу у Філії;
- обрання за конкурсом на посади асистентів, викладачів, старших викладачів і рекомендація їх кандидатур ректорові Університету для призначення на посаду;

- обрання таємним голосуванням на посаду доцентів, відповідно до делегованих повноважень Вченою радою Університету;
- внесення подання про відкликання директора Філії з підстав, передбачених Законами України, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Філії - Зборами трудового колективу Філії.
- обговорення заходів щодо забезпечення відповідності якісних характеристик підготовки студентів акредитаційним вимогам;
- надання монографіям, збірникам, посібникам, підручникам, іншим виданням грифу «Рекомендовано до друку Вченою радою Філії Ужгородського національного університету».
- розгляд питань з охорони праці;
- подання кандидатур на присвоєння вчених звань доцента та професора;
- розгляд теми дисертацій аспірантів, здобувачів наукового ступеня доктора філософії, заслуховує їх звіти;
- розгляд питань організації навчальної та виховної роботи у Філії;
- внесення пропозицій щодо призначення персональних стипендій;
- розгляд питання, пов'язані з невиконанням студентами навчального плану та випадків порушення трудової дисципліни;
- розгляд інших питань, пов'язаних із діяльністю Філії, що не суперечать вимогам Закону України «Про вищу освіту» та нормам цього Положення.

4.3.11. Рішення Вченої ради Філії вводяться в дію розпорядженнями директора Філії і є обов'язковими для виконання всіма учасниками навчально-виховного процесу Філії

Рішення Вченої ради Філії може бути скасоване Вченою радою Університету, якщо воно суперечить законодавству України та/або Статуту університету.

Рішення Вченої ради Філії стосовно питань навчальної, виховної, наукової, методичної і організаційної роботи приймаються відкритим голосуванням, простою більшістю голосів, а у разі проведення конкурсів на заміщення посад науково-педагогічних працівників, таємним голосуванням у встановленому законом порядку.

4.3.12. Засідання Вченої ради Філії проводиться за присутності не менше як 2/3 її членів. Засідання Вченої Філії оформляється протоколом, який підписують голова та секретар Вченої ради. Порядок денний засідання Вченої ради Філії і термін його проведення доводиться до відома її членів не пізніше, ніж за три дні до засідання.

4.4. Навчально-методична рада Філії.

4.4.1. Навчально-методична рада Філії є постійно діючим колегіальним дорадчим органом щодо координації діяльності Філії, який визначає головні напрями навчально-методичної роботи з питань підвищення ефективності та якості вищої освіти і удосконалення навчально-виховного процесу з проблем вищої школи, наукових основ організації та керівництва навчально-виховним процесом, сучасних технологій, форм і методів навчання, удосконалення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників університету.

4.4.2. Завдання навчально-методичної ради:

- визначення основних напрямів науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу в Філії, удосконалення змісту вищої освіти з урахуванням тенденцій розвитку національної системи освіти, узагальнення та впровадження прогресивних освітніх технологій;
- науково-методичний супровід впровадження кредитно-трансферної системи організації навчального процесу;
- науково-методичний супровід щодо впровадження нових галузевих стандартів вищої освіти для всіх напрямів підготовки, освітніх та освітньо-кваліфікаційних рівнів ліцензованих у Філії;
- науково-методичний супровід виконання інструктивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України стосовно методичного забезпечення навчально-виховного процесу та гарантування якості вищої освіти;
- розробка методик впровадження передових освітніх та нових інформаційних технологій;
- аналіз нормативно-правових документів Університету щодо навчально-виховного процесу та розробка пропозицій по їх удосконаленню;
- експертиза навчальних планів усіх напрямів підготовки та освітньо-кваліфікаційних рівнів на відповідність галузевим стандартам та розробка рекомендацій стосовно їх вдосконалення;
- аналіз нових педагогічних технологій і методів навчання молоді та розробка методик щодо їх впровадження;
- узагальнення та розповсюдження досвіду організації навчально-методичної роботи Філії та провідних вітчизняних і зарубіжних вищих навчальних закладів;

- розробка рекомендацій щодо вдосконалення організації методики самостійної та індивідуальної роботи студентів;

- розробка уніфікованих вимог до складання методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

- розробка пропозицій до планів та програм підвищення кваліфікації та перепідготовки науково-педагогічних працівників з метою підвищення ефективності навчального процесу.

4.4.3. Головою навчально-методичної ради Філії є директор Філії.

4.4.4. До роботи в навчально-методичній раді залучаються провідні фахівці та науковці, які працюють у Філії та Університету.

4.4.5. Робота ради здійснюється на основі річного плану.

4.4.6. Періодичність засідань ради – не менше одного разу на місяць.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛІЇ

5.1. Філія здійснює свою освітню діяльність відповідно до Закону України "Про вищу освіту", чинного законодавства, статуту Університету, даного Положення, університетських нормативних документів, які регламентують окремі напрями роботи, навчального процесу Університету, рішень Вченої ради Університету, наказів і розпоряджень ректора, розпоряджень директора Філії, перспективних планів розвитку Філії, планів її роботи на навчальний рік.

5.2. Університетські нормативні документи, що регламентують окремі питання освітньої діяльності Філії, розробляють відповідальними структурними підрозділами Університету за участю директора Філії та затверджуються в установленому порядку.

5.3. Прийом на навчання до Філії проводиться відповідно до правил прийому до Університету, які затверджуються Вченою радою Університету. Директор Філії є головою його відбіркової комісії, яка створюється щорічно наказом ректора. Відбіркова комісія приймає заяви і документи для вступу на навчання за певним напрямом підготовки (спеціальністю), проводить конкурсний відбір осіб, готує рейтингові списки вступників та на їх підставі рекомендації приймальній комісії Університету щодо їх зарахування на навчання, проекти наказів про зарахування на навчання.

Філія щорічно подає до Університету звіт про результати прийому на навчання, а також план проведення профорієнтаційної роботи на наступний рік.

5.4. Філія періодично проводить моніторинг ринку освітніх послуг і

ринку праці регіону за відповідними напрямками підготовки та спеціальностями, а також за новими напрямками і спеціальностями, які плануються відкрити.

5.5. Ліцензування і акредитація спеціальностей філії проводиться у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України.

5.6. Організація навчального процесу у Філії визначається стандартами вищої освіти (освітньо-кваліфікаційні характеристики, освітньо-професійні програми та засоби діагностики якості освіти), Положенням про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «УжНУ», робочими навчальними планами,

5.7. Державна атестація студентів проводиться у відповідності з чинними нормативними документами та Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у ДВНЗ «УжНУ».

5.8. Університет забезпечує Філію за її заявками необхідними нормативними документами (ОКХ, ОПІ, навчальні та робочі навчальні плани, програми навчальних дисциплін), навчально-методичною літературою (методичні розробки до вивчення дисциплін, практичних і семінарських занять, виконання лабораторних робіт, контрольних робіт, курсових і дипломних проектів та робіт), а також навчального літературою (підручними і навчальні посібники), що видаються Університетом.

5.9. Студенти Філії мають право на користування бібліотекою Університету. Електронна бібліотека університету використовується Філією через мережу Інтернет у визначеному порядку.

Бібліотека Університету сприяє поповненню фондів бібліотеки Філії, передає їй (за можливості) в установленому порядку необхідну навчальну літературу.

5.10. Відповідність навчально-лабораторної бази Філії, що використовується Філією для проведення навчальних занять, встановленим вимогам і підвищення ефективності її використання досягається за рахунок:

- дооснащення (за потреби) за рахунок коштів Філії аудиторій, лабораторій сучасним обладнанням, меблями, приладами, комп'ютерною технікою, технічними засобами навчання згідно із затвердженими типовими переліками;

- необхідного методичного забезпечення занять, що проводяться в лабораторіях і комп'ютерних класах;

- підготовки і періодичного проведення атестації навчальних підрозділів (кабінетів, лабораторій, комп'ютерних класів) відповідно до встановлених вимог.

5.11. Для проведення у Філії навчального процесу за наказами ректора

Університету залучаються викладачі Університету та інших вищих навчальних закладів, а також провідні фахівці підприємств і організацій. Для цього директор Філії щорічно до початку навчального року подає до Університету переліки навчальних дисциплін і кандидатури викладачів, яких Філія пропонує залучити до проведення навчальних занять, а також графіки проведення настановчих і лабораторно-екзаменаційних сесій. Ці документи аналізує навчальна частина Університету з урахуванням необхідності дотримання встановлених ліцензійних умов щодо якісного складу викладачів, погоджує з начальником навчальної частини і подає на затвердження першому проректору. За потреби до них за погодженням з директором Філії вносяться необхідні зміни.

До початку настановчих і лабораторно-екзаменаційних сесій Філія направляє до навчальної частини та відділу кадрів Університету графіки відряджень викладачів Університету для проведення навчального процесу, попередньо погоджені із завідувачами відповідних кафедр Університету. Графіки також погоджують з начальником навчальної частини та затверджуються першим проректором.

За наказами ректора викладачів Університету також залучають до роботи в екзаменаційних комісіях, що створюються для проведення атестації студентів Філії. Кандидатури таких викладачів Філія подає до навчальної частини Університету після погодження із завідувачами відповідних кафедр Університету.

5.12. Моніторинг освітньої діяльності Філії у навчальному році проводиться навчальною частиною Університету. Узагальнені результати моніторингу доводяться до відома керівництва Університету, директора Філії, аналізуються на засіданнях Вченої ради Університету.

5.13. Для підвищення об'єктивності оцінювання діяльності Філії може проводитись соціологічний моніторинг (анкетування, опитування) серед студентів, результати якого враховуються директором Філії, викладачами і співробітниками в практичній роботі.

6. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ФІЛІЇ

9.1 Наукова діяльність Філії організується відповідно до Статуту Університету під керівництвом науково-дослідної частини Університету та проводиться Науково-методичною радою Філії за наступними основними напрямками:

- забезпечення інтеграції навчального процесу, науки та виробництва;
- пошук і впровадження нових підходів і напрямків підготовки у контексті вимог освітнього процесу;

- впровадження інноваційних методів викладання;
- концептуальна та мовна картини світу;
- дискурсні стратегії;
- когнітивні методики викладання гуманітарних та психолого-педагогічних дисциплін;
- впровадження новітніх технологій в освітній процес;
- перекладознавство;
- урізноманітнення способів засвоєння іншомовного лексичного простору.

- особливості регіональної політики та основні напрями оптимізації туристично-рекреаційних комплексів Західних областей України;

- педагогічні інновації у фаховій освіті;
- екологічне виховання студентів вищих навчальних закладів;
- видавнича діяльність;
- висвітлення наукової та навчальної діяльності центру у ЗМІ;
- забезпечення в межах своїх повноважень захисту інтелектуальної власності і авторських прав співробітників центру;

- зв'язки з профільними та випусковими кафедрами Університету;
- зв'язки з науковими та освітніми установами;
- консультативна діяльність;
- надання консультативної допомоги здобувачам наукового ступеня, контроль за ходом їх підготовки, організація експертиз ступеня їх наукового рівня;

- проведення наукових і науково-практичних конференцій з залученням вітчизняних і зарубіжних учасників;

- надання на договірних засадах науково-практичної та освітянської допомоги як юридичним, так і фізичним особам, у тому числі платних послуг населенню відповідно до чинного законодавства.

7. ОРГАН ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФІЛІЇ

7.1. Органом громадського самоврядування Філії є Збори трудового колективу Філії, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у Філії.

Загальна чисельність делегатів Зборів трудового колективу Філії та норма представництва делегатів узгоджується з профспілковим комітетом викладачів та співробітників Філії і визначається Вченою радою Філії.

Персональний склад Зборів трудового колективу Філії сформований

відповідно до даного Положення, затверджується спільним рішенням директора Філії та голови профспілкового комітету викладачів та співробітників Філії.

Співголовами Зборів трудового колективу Філії є директор Філії та голова профспілкового комітету викладачів та співробітників Філії.

7.2. Строк повноважень Зборів трудового колективу Філії встановлюється терміном на п'ять років. Збори трудового колективу Філії скликаються не рідше одного разу на рік.

Збори трудового колективу Філії скликаються за спільним рішенням директора Філії та голови профспілкового комітету викладачів та співробітників Філії. Збори трудового колективу Філії також можуть бути скликані за ініціативи не менше 1/3 членів від їх статутного складу.

7.3. В Зборах трудового колективу Філії повинні бути представлені всі категорії працівників Філії та виборні представники з числа осіб, які навчаються. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Філії, які працюють у Філії на постійній основі і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.4. Збори трудового колективу Філії:

- оцінюють діяльність директора Філії;
- затверджують річний звіт про діяльність Філії;
- подають Ректору Університету пропозиції щодо відкликання (звільнення) з посади директора Філії з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;
- обирають виборних представників до Вченої ради Університету (у разі виділення квоти);
- обирають виборних представників до Вченої ради Філії;
- обирають делегатів до складу Конференції трудового колективу Університету;
- розглядають інші питання діяльності Філії.

7.5. Рішення з діяльності Філії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% присутніх членів складу Зборів трудового колективу Філії.

8. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ФІЛІЇ

8.1. В Філії діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною студентського самоврядування Університету.

8.2. Студентське самоврядування Філії об'єднує всіх її студентів. Усі

студенти, які навчаються у Філії, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

8.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів, їх участь в управлінні Філією.

8.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування Філії керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.5. Студентське самоврядування Філії здійснюється на рівні студентської групи, курсу, спеціальності.

8.6. З припиненням студентом навчання в Університеті припиняється його участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.7. У Філії діє Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадською самоврядування Філії.

8.8. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діє на підставі Положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету, яке затверджується Конференцією трудового колективу Університету та законодавством України.

9. ФІНАНСУВАННЯ ФІЛІЇ

9.1. Філія фінансується у порядку передбаченому законодавством, а також за рахунок коштів, отриманих за надання платних освітніх послуг. Платні освітні послуги надаються Філією відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності" №796 від 27.08.2010 р.

9.2. Кошти, незалежно від законних джерел їх надходження, Філія використовує згідно з кошторисом. Кошторис Філії подається щорічно у планово-фінансовий відділ університету і після розгляду та погодження з першим проректором затверджується ректором Університету.

9.3. Доходи, одержані від надання платних освітніх та наукових послуг, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг, сплату податків, внесків, відрахувань, зборів, платежів у відповідності з чинним законодавством.

9.4. Філія формує власні обігові кошти у розмірах, необхідних і достатніх для його функціонування.

9.5. Оподаткування філії (податки, відрахування та збори) здійснюється відповідно до чинного законодавства. Філія має делеговане ректором Університету право самостійного вирахування і сплати окремих податків і подання звітності в податкові органи.

9.6. Філія щорічно до 1 вересня, а також у випадках перегляду посад, мінімальної заробітної плати та інших змін у законодавстві, готує і подає у планово-фінансовий відділ Університету для затвердження в установленому порядку проект штатного розпису.

9.7. Філія в межах чинного законодавства проводить в межах фонду заробітної плати погодинну та на умовах штатного сумісництва оплату праці викладачів, викладачів Університету, викладачів інших вищих навчальних закладів залучених до освітнього процесу в Філію, а також висококваліфікованих фахівців підприємств, організацій, установ, наукових організацій за проведення навчальних занять зі студентами, участі у роботі екзаменаційних комісій.

9.8. Філія готує для керівництва Університету пропозиції з таких питань організації та оплати праці:

- встановлення в межах фонду заробітної плати залежно від особистого внеску кожного працівника надбавок до посадових окладів за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання), за складність, напруженість у роботі (за виключенням надбавки до посадового окладу директора філії, яку встановлює ректор Університету);
- встановлення доплат працівникам Філії передбачених законодавством.

9.9. Оплата праці науково-педагогічних працівників, які залучаються до навчального процесу у Філію, здійснюється, як на умовах погодинної оплати, так і штатного сумісництва в межах затверджених кошторисних призначень згідно чинного законодавства.

9.10. Порядок оплати праці та преміювання співробітників Філії визначаються відповідно норм відповідних положень Університету.

9.11. Філія самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками його діяльності.

9.12. Директор і бухгалтер Філії несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірності обліку і статистичної звітності.

10. МАЙНО ФІЛІЇ

10.1. За Філією з метою забезпечення статутної діяльності закріплюються будівлі, на підставі укладених Університетом договорів оренди, а також обладнання та інше необхідне майно, яке є власністю Університету і вартість якого відображається в самостійному балансі Університету.

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ФІЛІЇ

11.1. Філія несе відповідальність за:

- дотримання у своїй діяльності вимог чинного законодавства, наказів, розпоряджень та інструктивних листів МОН, Статуту Університету та цього Положення, за виконання наказів, розпоряджень та доручень і вказівок ректора Університету;
- за дотримання державних стандартів освіти;
- за створення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- за дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничо-господарської, наукової діяльності;
- за виконання, зберігання та раціональне використання матеріальних цінностей та коштів.

10. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ФІЛІЇ

10.1. Ліквідація та реорганізація Філії здійснюється на підставі рішення Вченої ради Ужгородського національного університету.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Затвердження Положення про територіально відокремлений структурний підрозділ «Філія Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» у місті Львів» та внесення до нього змін і доповнень здійснюється на підставі рішення Вченої ради Університету та уводиться в дію наказом ректора Університету.

Положення обговорено та затверджено на засіданні Вченої Ради Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (протокол №4 від «23» березня 2017 р.)