

Рішення Вченої ради
Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»
від 20 вересня 2018 року (протокол № 8)

Про результати вступної кампанії
та завдання щодо організації прийому
абітурієнтів на 2018/2019
навчальний рік

Заслухавши та обговоривши доповідь відповідального секретаря приймальної комісії Горвата П.П. «Про результати вступної кампанії та завдання щодо організації прийому абітурієнтів на 2018/2019 навчальний рік», **Вчена рада ухвалила:**

1. Роботу приймальної комісії з організації і проведення вступної кампанії у 2018 році схвалити в цілому.

2. Приймальній комісії під час вступної кампанії 2019 року забезпечити:

– неухильне дотримання норм Закону України «Про вищу освіту», Умов прийому до закладів вищої освіти України у 2019 році, Положення про приймальну комісію ДВНЗ «УжНУ»;

– своєчасне розроблення і оприлюднення Правил прийому до ДВНЗ «УжНУ» в 2019 році та Правил прийому до Природничо-гуманітарного коледжу ДВНЗ «УжНУ», внесення змін до них на підставі відповідних нормативних актів МОН України та у випадках структурних змін, ліцензування та акредитації спеціальностей (освітніх програм);

– формування відкритих та закритих конкурсних пропозицій для здобуття вищої освіти, їх оприлюднення на офіційному сайті та внесення до Єдиної бази;

– своєчасне формування небюджетних конкурсних пропозицій;

– погодження державним замовником обсягів державного замовлення за всіма ступенями та їх оприлюднення відповідно до вимог Умов прийому;

– підготовку пакетів документів для участі у конкурсному відборі виконавців державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів;

– інформування вступників та батьків через офіційний сайт та засоби масової інформації про особливості та хід вступної кампанії 2019 року;

– розгортання консультаційних пунктів приймальної комісії для інформування вступників та допомоги у подачі електронних заяв;

– реєстрацію вступників відповідних спеціальностей до магістратури для участі у Єдиному вступному випробуванні та Єдиному фаховому вступному випробуванні;

– формування у визначені строки в Єдиній базі рейтингових списків, списків осіб, рекомендованих до зарахування на навчання, наказів про зарахування здобувачів вищої освіти, їх оприлюднення на офіційному сайті та інформаційних стендах приймальної комісії;

– надання юридичної консультації для осіб, які мають особливі умови участі у вступній кампанії, переведення на вакантні місця державного замовлення осіб пільгових категорій, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Відповідальні: голова приймальної комісії, заступники голови приймальної комісії, відповідальний секретар приймальної комісії, заступники відповідального секретаря приймальної комісії.

3. Провести аналіз результатів вступної кампанії 2018 року, розробити та затвердити плани роботи відбіркових комісій на 2019 рік.

Відповідальні: голови відбіркових комісій. Термін виконання: до 01.11.2018 р.

4. Розробити план заходів з профорієнтаційної роботи серед випускників шкіл, училищ, коледжів та підготовки до вступної кампанії 2019 року.

Відповідальні: голови відбіркових комісій, начальник Центру гуманітарно-виховної роботи, профорієнтації та працевлаштування. Термін виконання: до 01.11.2018 р.

5. Організувати проведення профорієнтаційних олімпіад з окремих предметів у 2019 році як одного з основних елементів довузівської підготовки та професійної орієнтації для спеціальностей, яким надається особлива підтримка.

Відповідальні: декани відповідних факультетів, керівник Центру доуніверситетської підготовки, начальник Центру гуманітарно-виховної роботи, профорієнтації та працевлаштування. Термін виконання: до 01.05.2019 р.

6. Сформувані відповідно до Положення про приймальну комісію структурні підрозділи приймальної комісії.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, керівники відповідних структурних підрозділів. Термін виконання: до 01.03.2019 р.

7. Розробити та оприлюднити на офіційному веб-сайті програми співбесід, творчих заліків, творчих конкурсів, фахових випробувань,

вступних іспитів з критеріями оцінювання відповідей для різних форм випробувань.

Відповідальні: голови предметних екзаменаційних, предметних, фахових атестаційних комісій, відповідальний секретар приймальної комісії. Термін виконання: до 01.04.2019 р.

8. Провести семінари для членів відбіркових комісій з метою вивчення Правил прийому та документації приймальної комісії

Відповідальні: заступники відповідального секретаря приймальної комісії. Термін виконання : травень - червень 2019 року.

9. Звіт про хід виконання цього рішення заслухати на засіданні Вченої ради ДВНЗ «УжНУ» у травні - червні 2019 року.

10. Контроль за виконанням рішення покласти на першого проректора Сливку О.Г.

Голова Вченої ради,
ректор ДВНЗ «УжНУ»
д.мед.н., професор

Вчений секретар,
к.т.н., доцент



В.І. Смоланка

О.О. Мельник