

## **Пам'ятка для студента-контрактника**

Платити за навчання потрібно вчасно і правильно, щоб у бухгалтерії не виникало до вас ніяких запитань.

1. Платіть за перший семестр до **1 липня**, а за другий – до **1 лютого**.

2. Після оплати заносьте копію квитанції в деканат, а оригінал зберігайте в себе.

3. Під час оплати в полі **ПРИЗНАЧЕННЯ ПЛАТЕЖУ** завжди пишiть: оплата за навчання (вказіть **прізвище та ініціали студента**) на факультеті іноземної філології (вказіть курс, семестр і форму навчання).

4. Оплачуйте за наступними реквізитами:

**р/р 31253236118407**

**в Державній казначейській службі України в  
м. Києві**

**МФО 820172**

**Код ЄДРПОУ 02070832**

5. Якщо оплачуєте у відділенні банку, проконтролюйте, щоб співробітник банку перевів гроші на правильний рахунок і вказав правильне призначення платежу.

Деканат