

**Порядок організації прийому на навчання іноземців
та осіб без громадянства до Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»**

Порядок організації прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі – Порядок, далі – ДВНЗ «УжНУ») розроблений Приймальною комісією ДВНЗ «УжНУ» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2019 році (далі – Умови прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) від 11 жовтня 2018 року № 1096 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2018 року за № 1456/32908 і Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства, затвердженого наказом МОН України від 01 листопада 2013 року № 1541 (у редакції наказу МОН України від 11 грудня 2015 року № 1272), зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

Цей Порядок є додатком до Правил прийому до ДВНЗ «УжНУ» у 2019 році (далі – Правила прийому).

Дія цього Порядку не поширюється на іноземців, які постійно проживають в Україні на законних підставах, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту.

I. Вимоги до рівня освіти вступників

1.1. На навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного або фармацевтичного спрямування) на перший курс приймаються іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці), які мають іноземні документи про повну середню освіту, що дають право для продовження навчання на відповідному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, яка видала документ про здобутий рівень освіти.

1.2. На навчання для здобуття ступеня бакалавра на другий (третій) курс або на перший курс зі скороченим строком навчання приймаються іноземці, які мають іноземні документи про освіту, що відповідають освітньо-кваліфікаційному рівню молодшого спеціаліста (освітньому ступеню молодшого бакалавра) і дають право для продовження навчання на рівні бакалавра відповідно до законодавства країни, яка видала документ про здобутий рівень освіти.

1.3. На навчання для здобуття ступеня магістра на перший курс приймаються іноземці, які мають іноземні документи про освіту, що відповідають освітньому ступеню бакалавра та дають право для продовження навчання на рівні магістра відповідно до законодавства країни, яка видала документ про здобутий рівень освіти.

1.4. Іноземці, які вступають до ДВНЗ «УжНУ», повинні володіти українською або англійською мовою на рівні B1, відповідно до мови викладання на обраній освітній програмі (спеціальності).

II. Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

2.1. Прийом заяв і документів, оформлення особових справ вступників та інші функції, пов'язані з прийомом до ДВНЗ «УжНУ» іноземців, виконує відбіркова комісія відділу роботи з іноземними студентами (далі – Відбіркова комісія), яка є структурним підрозділом Приймальної комісії.

2.2. Порядок роботи Відбіркової комісії:

– з понеділка по п'ятницю – з 8:00 до 17:00.

2.3. Оформлення і видача запрошень на навчання, прийом заяв і документів, вступні випробування та зарахування на навчання вступників для здобуття освітніх ступенів бакалавр та магістр проводиться в такі терміни:

– оформлення і видача запрошень на навчання: з 15 травня по 13 вересня;

– прийом заяв і документів: з 10 липня по 30 жовтня;

– вступні випробування: з 23 липня по 31 жовтня;

– зарахування на навчання за державним замовленням: з 26 липня по 30 вересня;

– зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб: не пізніше 01 листопада.

Оформлення і видача запрошень на навчання, прийом заяв і документів, вступні випробування та зарахування на навчання вступників для здобуття освітніх ступенів доктора філософії та доктора наук проводиться упродовж року.

2.4. Відбіркова комісія надає рекомендації щодо запрошення іноземця на навчання на підставі поданих до ДВНЗ «УжНУ» у паперовому або електронному вигляді копій таких документів:

1) паспортного документа іноземця;

2) документа про здобутий рівень освіти з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічної довідки;

3) письмової згоди на обробку персональних даних.

Документи в електронному вигляді подаються на адресу електронної пошти Відбіркової комісії: dep-istudents@uzhnu.edu.ua

Відбіркова комісія визначає необхідність перекладу документів українською мовою, а також проведення співбесіди, за можливості в режимі он-лайн.

2.5. Відбіркова комісія обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

III. Порядок прийому заяв і документів

3.1. Для вступу до ДВНЗ «УжНУ» іноземець особисто подає до Відбіркової комісії заяву у паперовій формі.

3.2. До заяви іноземець додає:

1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

3) академічну довідку, видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);

4) оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа про освіту), при вступі для здобуття ступеня магістра, якщо відсутність цієї інформації унеможливило здійснити визнання кваліфікації за документом;

5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

6) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

7) 4 фотокартки розміром 30 x 40 мм;

8) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);

3.3. Під час вступу до аспірантури додатково подається дослідницька пропозиція з обраної наукової спеціальності або завірених в установленому порядку за місцем роботи/навчання кандидата список опублікованих наукових праць і винаходів українською або англійською мовою.

3.4. Під час вступу до докторантури подаються додатково українською або англійською мовою:

– тематичний план дисертаційної роботи для здобуття наукового ступеня доктора наук;

– копія диплома про присвоєння відповідного наукового ступеня.

3.5. Іноземці, які вступають на навчання за програмами академічної мобільності, подають документи, передбачені вимогами міжнародних програм та/або договорів, в рамках яких реалізується академічна мобільність.

3.6. Документи, зазначені у підпунктах 1 – 5 пункту 3.2, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 1 – 4 пункту 3.2, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

3.7. Заява та документи, зазначені в пунктах 3.2 – 3.5, зберігаються в особовій справі вступників/студентів.

IV. Організація конкурсного відбору та зарахування

4.1. Зарахування на навчання іноземців для здобуття вищої освіти на відповідному рівні здійснюється за результатами вступних випробувань та на підставі академічних прав на продовження навчання, що підтверджуються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, що дають право для продовження навчання на відповідному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

4.2. Для проведення вступних випробувань складається розклад, який затверджується головою Приймальної комісії (ректором). Відбіркова комісія повідомляє вступника щодо розкладу вступних випробувань.

4.3. Конкурсний відбір для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного та фармацевтичного спрямувань) здійснюється за результатами співбесіди з мови навчання та предметів, визначених у Додатку 5 до Правил прийому для обраної спеціальності (освітньої програми) як другий та третій (на вибір) предмети.

4.4. Конкурсний відбір для здобуття ступеня магістра здійснюється за результатами співбесіди з мови навчання та фаху.

4.5. Програми вступних випробувань, а також критерії оцінювання знань затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше ніж за 3 місяці до початку вступних випробувань і оприлюднюються на офіційному веб-сайті.

4.6. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця за державним замовленням Приймальна комісія ухвалює у терміни, визначені у пункті 2.3 цього Положення. Іноземні громадяни та особи без громадянства, які зазначені в листах Міністерства освіти і науки України щодо виділення квот прийому іноземців в межах обсягу місць для навчання за рахунок державного бюджету, зараховуються після надання підготовленого пакету документів, поданого до Відбіркової комісії.

4.7. Рішення про рекомендування до зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб Приймальна комісія ухвалює у терміни, визначені у пункті 2.3 цього Положення. Договір про надання освітніх послуг між ДВНЗ «УжНУ» та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування.

4.8. Іноземці, які вступають на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра або магістра зараховуються до ДВНЗ «УжНУ» на підставі наказів про зарахування, що формуються в Єдиній базі.

4.9. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання в аспірантурі / докторантурі за кошти фізичних та юридичних осіб, зараховуються до ДВНЗ «УжНУ» за результатами оцінювання / розгляду поданих згідно з пунктами 3.2 – 3.4 цього Положення документів та співбесіди з фаху та мови навчання.