

Рішення Вченої ради
Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»
від 21 листопада 2017 року (протокол № 14)

Звіт про роботу приймальної
комісії УжНУ у 2017 році
та завдання на 2018 рік

Заслухавши і обговоривши доповідь відповідального секретаря приймальної комісії Горвата П.П. «Звіт про роботу приймальної комісії ДВНЗ «УжНУ» у 2017 році та завдання на 2018 рік», **Вчена рада ухвалила:**

1. Звіт про роботу приймальної комісії ДВНЗ «УжНУ» у 2017 році та завдання на 2018 рік взяти до відома.

2. Роботу приймальної комісії з організації і проведення вступної кампанії у 2017 році вважати задовільною.

3. Приймальній комісії під час вступної кампанії 2018 року забезпечити:

- неухильне дотримання норм Закону України «Про вищу освіту», Умов прийому до закладів вищої освіти України у 2018 році, Положення про приймальну комісію ДВНЗ «УжНУ»;

- своєчасне розроблення і оприлюднення Правил прийому до ДВНЗ «УжНУ» в 2018 році та Правил прийому на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста (до Природничо-гуманітарного коледжу), внесення змін до них на підставі відповідних нормативних актів МОН та у випадках структурних змін, ліцензування та акредитації спеціальностей (освітніх програм);

- формування конкурсних пропозицій для здобуття вищої освіти, їх оприлюднення на офіційному сайті та внесення до Єдиної бази;

- погодження державним замовником обсягів державного замовлення за всіма ступенями та їх оприлюднення відповідно до вимог Умов прийому;

- інформування вступників та батьків через офіційний сайт та засоби масової інформації про особливості та хід вступної кампанії 2018 року;

- інформування студентів 4(5) курсу бакалаврату про особливості вступних випробувань до магістратури у 2018 році, у тому числі із застосуванням технологій зовнішнього незалежного оцінювання, організацію та проведення пробного тестування вступників за програмами ЗНО;

- розробку Положення про профорієнтаційні олімпіади ДВНЗ «УжНУ» у 2018 році, організацію та проведення профорієнтаційних олімпіад з окремих предметів як одного з основних елементів довузівської підготовки та професійної орієнтації для спеціальностей, яким надається особлива підтримка;

- проведення творчих заліків для вступників на базі ПЗСО, проведення додаткових вступних випробувань та реєстрацію для участі у ЗНО вступників до магістратури у терміни, визначені Умовами прийому;

- розгортання консультаційних пунктів приймальної комісії для інформування вступників та допомоги у подачі електронних заяв;

- формування у визначені строки в Єдиній базі рейтингових списків, списків осіб, рекомендованих до зарахування на навчання, наказів про зарахування здобувачів вищої освіти, їх оприлюднення на офіційному сайті та інформаційних стендах приймальної комісії;

- надання юридичної консультації для осіб, які мають особливі умови участі у вступній кампанії, переведення на вакантні місця державного замовлення осіб пільгових категорій, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Відповідальні: голова приймальної комісії, заступники голови приймальної комісії, відповідальний секретар приймальної комісії, заступники відповідального секретаря приймальної комісії.

4. Розробити та затвердити плани роботи відбіркових комісій на 2018 рік. Відповідальні: голови відбіркових комісій. Термін: до 15.01.2018 р.

5. Підготувати і подати до Конкурсної комісії МОН України пакет документів для участі у конкурсному відборі виконавців державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів. Відповідальні: голова приймальної комісії, відповідальний секретар приймальної комісії. Термін: згідно листів МОН.

6. Сформувати відповідно до Положення про приймальну комісію структурні підрозділи приймальної комісії. Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, керівники відповідних структурних підрозділів. Термін: до 01 березня 2018 року.

7. Розробити та оприлюднити на веб-сайті університету програми співбесід, творчих заліків, творчих конкурсів, фахових випробувань, вступних іспитів з критеріями оцінювання відповідей для різних форм випробувань. Відповідальні: голови предметних екзаменаційних, предметних, фахових атестаційних комісій, відповідальний секретар. Термін: до 06 квітня 2018 року.

8. Переглянути програми вступних випробувань та навчальні плани підготовки бакалаврів (магістрів медичного та фармацевтичного спрямування) за скороченими термінами підготовки з метою оптимізації термінів навчання, розширення переліку спеціальностей випускників коледжів для вступу та врахування «перехресного» вступу. Відповідальні: декани факультетів, начальник навчальної частини. Термін: до 31 грудня 2017 року.

9. Провести семінари для членів відбіркових комісій з метою вивчення Правил прийому та документації приймальної комісії. Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, заступники відповідального секретаря приймальної комісії. Термін: травень-червень 2018 року.

10. Звіт про хід виконання рішення заслухати на засіданні Вченої ради університету у травні-червні 2018 року.

11. Контроль за виконанням рішення покласти на проректора, відповідального за роботу приймальної комісії.

Голова Вченої ради,
ректор ДВНЗ «УжНУ»
д.мед.н., професор



В.І. Смоланка

Вчений секретар,
к.т.н., доцент

О.О. Мельник