

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«Ужгородський національний університет»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ

«Ужгородський національний
університет»,

протокол № 8 від 29.08. 2016 р.

Голова Вченої ради, ректор

В.І. Смоланка



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня
вищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 «Управління та адміністрування»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 074 «Публічне управління та адміністрування»

СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ Державна служба

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування» (спеціалізація Державна служба) розроблена згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту».

Програма відповідає другому (магістерському) рівню вищої освіти та сьомому кваліфікаційному рівню за Національною рамкою кваліфікації.

Укладачі програми:

1. Вегеш Микола Миколайович, доктор історичних наук, професор, в.о. завідувача кафедри політології і державного управління;
2. Глухова Ганна Василівна, кандидат наук з державного управління, доцент кафедри політології і державного управління;
3. Гайданка Євген Іванович, кандидат політичних наук, доцент кафедри політології і державного управління;
4. Попадюк Надія Іванівна, кандидат наук з державного управління, доцент кафедри політології і державного управління;
5. Ключкович Анатолій Юрійович, кандидат політичних наук, доцент кафедри політології і державного управління;
6. Асланов Стеллас Антипович, кандидат політичних наук, доцент кафедри політології і державного управління.

Програму узгоджено

Ректор ДВНЗ «УжНУ»

В.І. Смоланка

Декан факультету
суспільних наук

Ю.О. Остапець

1. ВСТУП

Метою освітньо-професійної програми є забезпечення оволодіння студентами факультету другим (магістерським) рівнем вищої освіти, відповідно до сьомого кваліфікаційного рівня Національної рамки кваліфікацій.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- ліцензування та акредитації освітньої програми, інспектування освітньо-наукової діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- обсяг та термін навчання магістрів;
- загальні компетентності;
- професійні компетентності за спеціальністю;
- перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньої програми;
- вимоги до структури навчальних дисциплін.

Освітньо-професійна програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів здобувачів;
- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
- визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;
- акредитації освітньо-наукової програми;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації докторів філософії спеціальності.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі ступеня магістра, які навчаються в ДВНЗ «УжНУ»;
- викладачі ДВНЗ «УжНУ», які здійснюють підготовку магістрів спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування» (спеціалізація Державна служба);
- Екзаменаційна комісія спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування» (спеціалізація Державна служба);
- Приймальна комісія ДВНЗ «УжНУ».

Освітньо-професійна програма поширюється на кафедри ДВНЗ «УжНУ», що здійснюють підготовку фахівців ступеня магістра спеціальності

074 «Публічне управління та адміністрування» (спеціалізація Державна служба).

Нормативні посилання. Освітньо-професійна програма розроблена на основі таких нормативних документів:

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 // Відомості Верховної Ради. – 2014. – № 37, 38.
2. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2015 №266 «Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
4. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. – К.: Ленвіт, 2006. – 35 с.
5. Сучасні підходи до побудови освітніх програм: Методичні матеріали / Укладачі: Холін Ю. В., Кравцов С. О., Маркова Т. О. – Харків, 2014. – 36 с.
6. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти: Монографія /Ю.М. Рашкевич. – Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2014. – 168 с.
7. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. – К.: ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.

2. Загальна характеристика освітньої програми

Мета програми

Основною метою сучасної освіти за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування» (спеціалізація Державна служба) є засвоєння студентами базових засад державного управління, вивчення основних елементів сучасної державної служби, формування необхідних вмінь та навичок для застосування на практиці отриманих знань.

Магістр державного управління призначений для практичної роботи в державних органах, органах місцевого і регіонального самоврядування, наукових і дослідницьких центрах, в навчальних закладах.

Обсяг програми: 90 кредитів ЄКТС

Нормативний термін навчання: 1 рік 5 місяців.

Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою, і вимоги до професійного відбору вступників.

Навчання за програмою здійснюється на базі першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

Зарахування проводиться на загальних умовах вступу: за результатами співбесіди з проблем державного управління; фахового випробування з основ права та економіки, випробування з іноземної мови з урахуванням балу документа про вищу освіту.

Спеціальні вимоги до професійного відбору вступників відсутні.

Результати навчання (компетентності), якими має володіти здобувач вищої освіти.

Важливим елементом освітньо-професійної програми підготовки магістра політології є досягнення здобувачами другого рівня вищої освіти запланованих результатів навчання шляхом засвоєння відповідних модулів (навчальних дисциплін та практик).

Формулювання програмних результатів навчання здійснюється відповідно до ключових загальних та професійних (предметних) компетентностей.

Процес вивчення навчальних дисциплін спрямований на формування таких компетентностей:

ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (ЗК):

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів (**ЗК-1**);
- знання і розуміння предметної області та розуміння професії; основних компетентностей, базових понять політології (**ЗК-2**);
- здатність спілкуватися державною мовою, вміння правильно, логічно, ясно будувати своє усне й писемне мовлення (**ЗК-3**);

- здатність вчитися і бути сучасно навченим, до самоосвіти, постійного підвищення кваліфікації **(ЗК-4)**;
- здатність у процесі навчання та при самостійній підготовці до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології **(ЗК-5)**;
- здатність визначати, формулювати та професійно розв’язувати проблеми **(ЗК-6)**;
- здатність працювати у команді, виконувати дослідження в групі під керівництвом лідера; здатність дотримання строгих вимог дисципліни, планування та управління часом **(ЗК-7)**;
- бути готовим до роботи в сфері освіти, до спілкування з непрофесіоналами, володіти навичками викладання **(ЗК-8)**;
- здатність спілкуватися іноземною мовою **(ЗК-9)**;
- здатність приймати обґрунтовані рішення **(ЗК-10)**.

ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (ПК):

- уміння реалізувати плани роботи свого підрозділу, аналізувати та узагальнювати інформацію з напрямку його діяльності з метою визначення досягнень цього підрозділу та заходів щодо усунення недоліків в його роботі **(ПК-1)**;
- бути готовим до аналітичного мислення, розуміння сучасних проблем менеджменту, технології адміністративної роботи, здатність продукувати нові ідеї, управлінські рішення **(ПК-2)**;
- здатність визначати терміни, порядок і послідовність виконання робіт **(ПК-3)**;
- готовність до внесення модернізаційних змін на різних рівнях державної служби відповідно до європейських стандартів **(ПК-4)**;
- уміння реалізовувати плани діяльності свого функціонального напрямку, систематизувати, обробляти, аналізувати та узагальнювати інформацію щодо своєї діяльності з метою визначення досягнень та заходів, спрямованих на усунення недоліків у цій діяльності **(ПК-5)**;
- здатність до ділових комунікацій у професійній сфері, знання основ ділового спілкування, уміння застосовувати у професійній діяльності державного службовця мовні та немовні засоби комунікації, навички роботи в команді **(ПК-6)**;
- володіння навичками моніторингу і контролю діяльності окремих працівників і підрозділів; попередження професійної деструкції у трудовому колективі **(ПК-7)**;
- уміння оформляти і представляти результати науково-дослідницької і науково-прикладної роботи у відповідності із нормативними документами та стандартами **(ПК-8)**;
- уміння критично оцінювати принципи і механізми професійної діяльності в рамках обраного профілю і конкретного випадку **(ПК-9)**;
- глибоке знання теоретичних питань ринкової економіки та вміння

застосовувати їх на практиці (ПК-10);

- володіння навичками роботи з комп'ютером, використання інформаційних технологій для вирішення експериментальних і практичних завдань у галузі державного управління (ПК-11);
- здатність використовувати знання, уміння й навички в галузі загального державного управління для теоретичного освоєння загально-професійних дисциплін і рішення практичних завдань (ПК-12);
- здатність спілкуватись, дискутувати та співпрацювати зі спеціалістами різних галузей знань (ПК-13);

Перелік нормативних модулів (навчальних дисциплін і практик) наведений у додатку 1.

Система атестації здобувачів вищої освіти.

Атестація здобувачів другого рівня вищої освіти щодо встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам освітньої програми здійснюється Екзаменаційною комісією із зазначеної спеціальності після виконання студентами у повному обсязі навчального плану.

Атестація студентів, які навчалися за програмою підготовки магістрів здійснюється на підставі оцінки рівня знань, умінь та навичок випускників у формі комплексного іспиту і захисту магістерської роботи зі спеціальності.

Програмні результати навчання.

- Здатність продемонструвати знання та розуміння основного комплексу знань за навчальною програмою. Рівень знань цих основ повинен бути базовим, тобто рівнем, необхідним для роботи в традиційних сферах застосування.
- Здатність використовувати в чітко окресленому контексті основні поняття та принципи, методи дослідження, аналізу складних об'єктів та явищ для розв'язання прикладних і наукових завдань у державній службі.
- Здатність оперувати основами аудиту адміністративної діяльності, стратегічного планування та державного управління.
- Оволодіння теоретичними знаннями та практичними навичками управління, технологіями адміністративного та міжнародного менеджменту та маркетингу.
- Уміння готувати пропозиції щодо удосконалення адміністративних актів, які регулюють здійснення завдань і вирішення питань стосовно економічної політики держави.
- Розробляти пропозиції поліпшення роботи відповідного підрозділу з питань удосконалення процесу оперативного управління в державних установах та організаціях.
- Здатність застосовувати знання при розробці інформаційних матеріалів та складати таблиці, матриці, форми для оцінювання персоналу, проведення атестацій.
- Здатність самостійно розробляти інформаційно-аналітичні матеріали, пов'язані із сприйняттям та виконанням управлінських рішень.

- Здатність прогнозувати конфліктні та кризові ситуації в управлінні, розробляти практичні рекомендації щодо їх усунення.
- Здатність надавати органам влади різних рівнів теоретичну і методичну допомогу з аналізу державно управлінського процесу.
- Здатність проводити на високому професійному рівні консультації керівників різних рівнів державних і недержавних організацій та установ для прийняття управлінських рішень.
- Здатність проводити кваліфікований аналіз і давати оцінку прийнятим рішенням.