

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ СУСПІЛЬНИХ НАУК
Кафедра соціології та соціальної роботи**



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

СОЦІАЛЬНЕ І МЕДИЧНЕ СТРАХУВАННЯ

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	23 Соціальна робота
Спеціальність	231 Соціальна робота
Предметна спеціальність	–
Спеціалізація	–
Освітня програма	Соціальна робота
Статус дисципліни	Вибіркова
Мова навчання	Українська

Робоча програма навчальної дисципліни «Соціальне і медичне страхування» для здобувачів вищої освіти галузі знань **23 «Соціальна робота»** спеціальності **231 «Соціальна робота»** освітньої програми «Соціальна робота».

Розробник:

Кацьора Олександр Валентинович, доцент, кандидат соціологічних наук, доцент кафедри соціології та соціальної роботи;

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри **соціології та соціальної роботи**

протокол № 12 від «30» червня 2025 р.

В.о. завідувача кафедри  Дмитро АФАНАСЬЄВ

Гарант освітньо-професійної програми  Руслан ЖИЛЕНКО

Схвалено науково-методичною комісією **факультету суспільних наук**

протокол № 10 від «30» червня 2025 р.

Голова науково-методичної комісії  Олена ПОПАДИЧ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 4	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 120	4	
Кількість модулів – 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: 5 аудиторних – 60 самостійної роботи студента – 60	7	
	Лекції:	
	32	
	Практичні (семінарські):	
	28	
Вид підсумкового контролю: залік	Лабораторні:	
Форма підсумкового контролю: усне опитування	Самостійна робота:	
	60	

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни «Соціальне і медичне страхування» є доведення до студентів основ соціального і медичного страхування в Україні.

Головними завданнями дисципліни є формування системного світогляду, професійного ставлення до соціальної роботи; розвиток гуманної особистості з глибокими міждисциплінарними знаннями; ознайомлення зі способами, технологіями соціального і медичного страхування.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню в студентів вищої освіти таких компетентностей:

– загальні: здатність до критичного мислення, аналізу, синтезу та прогнозування (ЗК-2); здатність вчитися, оволодівати сучасними знаннями, планувати та здійснювати професійний розвиток та самоосвіту (ЗК-5); вміння виявляти і формулювати проблеми, приймати щодо них обґрунтовані рішення та способи подолання (ЗК-6); здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, управляти різнобічною комунікацією, попереджати та розв'язувати конфлікти (ЗК-7);

– фахові: здатність орієнтуватись у системі законів та нормативно-правових актів, що діють в сфері соціального захисту осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах (далі – СЖО) та потребують соціальної підтримки і надання соціальних послуг, захисту прав дітей (СК-1); здатність до розуміння сутності, значення напрямків, форм і методів, теорій соціальної роботи, організації та функціонування системи надання соціальних послуг на різних рівнях (СК-3); здатність організовувати та проводити первинний прийом вразливих груп населення, прийом звернень і повідомлень

про осіб/сімей, які потрапили у СЖО та потребують соціальної допомоги чи послуг та вести їх облік (СК-6); здатність надавати допомогу в оформленні запитів до відповідних інстанцій, заяв, документів на отримання усіх видів допомоги (СК-11).

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «Соціальне і медичне страхування» є опанування таких навчальних дисциплін освітньої програми:

- Система соціальних закладів і служб,
- Правове регулювання соціальної роботи.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Соціальне і медичне страхування», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення таких програмних результатів навчання:

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язування професійних завдань, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між соціальними процесами та явищами	ПРН1
Аналізувати та застосовувати у професійній діяльності нормативно-правові акти, що діють у сфері соціального захисту осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у СЖО та потребують соціальної підтримки і надання соціальних послуг	ПРН6
Організовувати та надавати базові та інші соціальні послуги, здійснювати соціальний захист вразливих груп населення на рівні територіальних громад	ПРН19
Надавати допомогу щодо оформлення звернень отримувача соціальних послуг (скарг, заяв, клопотань), інших документів (довідок тощо), необхідних для отримання пільг, матеріальної та інших видів допомоги	ПРН22

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Соціальне і медичне страхування»:

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Вміти знаходити, опрацьовувати та узагальнювати інформацію з різних джерел, а також встановлювати причинно-наслідкові зв'язки у соціальних процесах та явищах для вирішення професійних завдань.	ПРН1
Знати проводити правовий аналіз чинних нормативно-правових актів у сфері соціального захисту та застосовувати їх у практичній діяльності для надання допомоги особам і сім'ям, що належать до вразливих груп.	ПРН6
Знати організовувати процес надання соціальних послуг і реалізовувати заходи соціального захисту вразливих груп населення на рівні громади відповідно до їхніх потреб	ПРН19
Вміти кваліфіковано допомагати отримувачам соціальних послуг в оформленні звернень, заяв, клопотань та інших документів, необхідних для отримання пільг, соціальної чи матеріальної допомоги.	ПРН22

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання результатів навчання та методами демонстрування з навчальної дисципліни є: 1) поточний контроль – здійснюється для всіх видів аудиторних занять під час їх проведення. Метою поточного контролю є визначення рівня досягнень дисциплінарних результатів навчання студента за певним розділом (темою) робочої програми дисципліни, практичними заняттями, самостійною роботою; 2) проміжний (модульний) контроль має на меті оцінювання знань, умінь та практичних навичок студента, набутих під час засвоєння теоретичного і практичного матеріалу після вивчення логічно завершеної частини навчальної дисципліни; 3) підсумковий контроль передбачає комплексне оцінювання рівня сформованості результатів навчання з дисципліни.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: доповідь на практичному занятті, доповнення, загальна активність, участь у груповій роботі з аналізу страхових випадків, презентація ІНДЗ.

Знання, вміння та навички студентів оцінюються через визначення якості виконання конкретизованих завдань. Кількісна оцінка певного поточного контролю за конкретним видом навчального заняття визначається як сума балів за окремі види навчальної роботи. Максимальна кількість балів, яку може отримати студент за результатами поточного контролю протягом одного модуля – 50.

Форма модульного контролю: контрольна робота. Передбачає розкриття теоретичних питань і розв'язування задач. Кожне завдання модульної контрольної роботи оцінюється окремо. Загальна оцінка розраховується як сума оцінок: теоретична частина – 20 балів (по 10 балів кожне теоретичне питання); практична частина оцінюється в 30 балів – по 10 балів за кожне завдання (разом за контрольну – 50 балів). Підсумкова оцінка за кожний модуль складається із суми балів за поточне оцінювання і результату модульної контрольної роботи (максимальна оцінка – 100 балів).

Форма підсумкового семестрового контролю: залік у формі усного опитування.

Результат контролю визначається як середньоарифметичне значення двох модулів. Якщо студент погоджується з набраною кількістю балів, ця оцінка може бути виставлена в залікову відомість. Якщо студент не отримав достатньої кількості балів (менше 60) або не погоджується з підсумковою оцінкою, то він складає залік у формі письмової роботи. Максимальна оцінка за письмову роботу на іспиті – 100 балів.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

T1	T2	T3	T4	T5	Модульна контрольна робота	Сума
10	10	10	10	10	50	100

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

T1	T2	T3	T4	T5	Модульна контрольна робота	Сума
10	10	10	10	10	50	100

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Участь у груповій роботі з аналізу страхових випадків	2	10	2	10
Доповідь на практичному занятті	5	30	5	30
Підготовка ІНДЗ	1	10	1	10
Модульна контрольна робота	1	50	1	50
Разом		100		100

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Критерії оцінювання модульної контрольній роботи:

40-50 балів – студент у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, правильно вирішує тестові завдання.

30-39 балів – студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації. Тести вирішує правильно.

20-29 балів – студент відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою. При вирішенні тестових завдань допускає незначні помилки.

10-19 балів – студент не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, проте фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування)

викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань, вирішує тести з помилками.

1-9 бали – не в змозі викласти зміст питань, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, вирішує завдання, які потребують однослівної відповіді.

0 – студент не володіє навчальним матеріалом та не в змозі висвітлити аргументи на підтвердження власних думок.

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Відповідно до «Положення про порядок та методiku проведення семестрових (курсних) екзаменів і заліків в Ужгородському національному університеті» (затверджено Наказом Ректора ДВНЗ «УжНУ» № 698/01-17 від 08.05.2015 р.), знання студентів оцінюється як з теоретичної, так і з практичної підготовки за такими критеріями:

оцінку «відмінно» (90-100 балів, А) – заслуговує студент, який:

- всебічно і глибоко володіє навчально-програмовим матеріалом;
- вмiє самостійно виконувати завдання, передбачені програмою, використовує набуті знання і вміння у нестандартних ситуаціях;
- засвоїв основну і ознайомлений з додатковою літературою, яка рекомендована програмою;
- засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни та усвідомлює їх значення для професії, яку він набуває;
- вільно висловлює власні думки, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особистісну позицію;
- самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, виявив творчі здібності і використовує їх при вивченні навчально-програмового матеріалу, проявив нахил до наукової роботи.

оцінку «добре» (82-89 балів, В) – заслуговує студент, який:

- повністю опанував і вільно (самостійно) володіє навчально-програмовим матеріалом, в тому числі застосовує його на практиці, має системні знання в достатньому обсязі відповідно до навчально-програмового матеріалу, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях;
- має здатність до самостійного пошуку інформації, а також до аналізу, постановки і розв'язування проблем професійного спрямування;
- під час відповіді допустив деякі неточності, які самостійно виправив, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;

оцінку «добре» (74-81 бал, С) – заслуговує студент, який:

- в цілому навчальну програму засвоїв, але відповідає з певною кількістю помилок;
- вмiє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати на практиці, контролювати власну діяльність;

- опанував навчально-програмовий матеріал, успішно виконав завдання, передбачені програмою, засвоїв основну літературу, яка рекомендована програмою;

оцінку «задовільно» (64-73 бали, D) – заслуговує студент, який:

- знає основний навчально-програмовий матеріал в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії;
- виконує завдання непогано, але зі значною кількістю помилок;
- ознайомлений з основною літературою, яка рекомендована програмою;
- допускає помилки при виконанні завдань, але під керівництвом викладача знаходить шляхи їх усунення.

оцінку «задовільно» (60-63 бали, E) – заслуговує студент, який:

- володіє основним навчально-програмовим матеріалом в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії, а виконання завдань задовольняє мінімальні критерії. Знання мають репродуктивний характер.

оцінка «незадовільно» (35-59 балів, FX) – виставляється студенту, який:

- виявив суттєві прогалини в знаннях основного програмового матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань.

оцінка «незадовільно» (35 балів, F) – виставляється студенту, який:

- володіє навчальним матеріалом тільки на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів або не володіє зовсім;
- допускає грубі помилки при виконанні завдань, передбачених програмою;
- не може продовжувати навчання і не готовий до професійної діяльності після закінчення університету без повторного вивчення даної дисципліни.

При виставленні оцінки враховуються результати навчальної роботи студента протягом семестру.

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1.

Тема 1. Сутність, принципи і роль соціального страхування

Поняття та принципи соціального страхування. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування». Учасники соціального страхування, його основні види. Забезпечення за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням. Закон України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю».

Тема 2. Пенсійний фонд України

Управління Пенсійним фондом України. Основні завдання і функції Пенсійного фонду України. Права, обов'язки та відповідальність Пенсійного фонду України.

Тема 3. Соціальні ризики та соціальні стандарти соціального захисту

Поняття, ознаки та види соціальних ризиків, загальна характеристика непрацездатності, порядок встановлення непрацездатності, загальна характеристика інвалідності, нещасний випадок на виробництві та професійне захворювання, тимчасова втрата працездатності та порядок її підтвердження, поняття безробіття та порядок визнання громадянина безробітним, малозабезпеченість та втрата годувальника як соціальні ризики, державні соціальні стандарти та соціальні гарантії, прожитковий мінімум.

Тема 4. Пенсійне страхування в Україні. Правові засади, основні види та система організації

Пенсійна система в Україні та її законодавча база, система державних органів, що здійснюють пенсійне забезпечення, процес зародження, формування та розвиток пенсійної системи в Україні, трудовий та страховий стаж у пенсійному забезпеченні, поняття та види пенсійного забезпечення, персоналізований облік, порядок призначення та виплати пенсій.

Тема 5. Недержавне пенсійне страхування

Недержавне пенсійне страхування: економічна сутність та роль у системі соціального страхування. Суб'єкти та об'єкти недержавного пенсійного страхування. Недержавні пенсійні фонди: відкриті, корпоративні, професійні. Послуги недержавних пенсійних фондів. Доходи та витрати недержавних пенсійних фондів. Асоціація недержавних пенсійних фондів України: мета та основні завдання. Договір про недержавне пенсійне страхування: особливості складання для фізичних та юридичних осіб. Іноземний досвід недержавного пенсійного страхування.

Модуль 2.

Тема 6. Страхування від нещасних випадків на виробництві та від професійного захворювання

Економічна сутність та роль Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та від професійного захворювання. Завдання Фонду. Принципи страхування від нещасних випадків. Суб'єкти й об'єкти страхування від нещасних випадків. Основні поняття: нещасний випадок та професійне захворювання. Види страхування від нещасних випадків. Добровільне страхування від нещасних випадків.

Тема 7. Страхування на випадок безробіття

Поняття та принципи загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття. Види безробіття: фрикційне, структурне, циклічне. Соціальні гарантії як форма забезпечення достатнього рівня суспільного добробуту. Порядок надання матеріальної допомоги з безробіття. Управління Фондом загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття. Органи нагляду у сфері страхування на випадок безробіття. Зайнятість населення.

Тема 8. Страхування тимчасової втрати працездатності

Поняття загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням. Права, обов'язки та відповідальність суб'єктів загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням. Принципи загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності. Види фінансово-економічного забезпечення та соціальних послуг у сфері загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

Тема 9. Медичне страхування

Медичне страхування та його основні види. Суб'єкти й об'єкти медичного страхування. Роль медичного страхування в забезпеченні потреб робітника в страховому захисті. Добровільне медичне страхування. Обсяг відповідальності страховика. Страхова сума. Порядок визначення розміру страхових премій і їх сплати. Права й обов'язки сторін страхових відносин. Організація роботи страхової компанії, пов'язана з настанням відповідальності за фактом страхового випадку. Медичне страхування громадян, які перетинають кордон. Шляхи підвищення ефективності добровільного медичного страхування

Тема 10. Іноземний досвід у сфері соціального страхування

Особливості соціального страхування в Швеції. Пенсійна система Чілі. Оцінка розвитку соціального забезпечення робітників у Німеччині. Соціальні технології США. Роль місцевого самоврядування в реалізації соціальних гарантій населення в Польщі. Медичне соціальне страхування в Ізраїлі. Системи соціального страхування в США. Системи соціального страхування Німеччині. Системи соціального страхування Англії. Системи соціального страхування Франції. Польська система пенсійного страхування. Елементи сучасних пенсійних систем: державний пенсійний фонд, недержавні пенсійні фонди, страхові компанії зі страхування життя і пенсій.

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання: денна					
	Усього	У тому числі				
		лекції	семінари	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
Модуль 1						
Тема 1. Сутність, принципи і роль соціального страхування	14	4	4			6

Тема 2. Пенсійний фонд України	12	4	2			6
Тема 3. Соціальні ризики та соціальні стандарти соціального захисту	10	2	2			6
Тема 4. Пенсійне страхування в Україні. Правові засади, основні види та система організації	12	4	2			6
Тема 5. Недержавне пенсійне страхування	10	2	2			6
Модульна контрольна робота	2		2			
<i>Разом за модуль</i>	<i>60</i>	<i>16</i>	<i>14</i>			<i>30</i>
Модуль 2						
Тема 6. Страхування від нещасних випадків на виробництві та від професійного захворювання	12	4	2			6
Тема 7. Страхування на випадок безробіття	14	4	4			6
Тема 8. Страхування тимчасової втрати працездатності	10	2	2			6
Тема 9. Медичне страхування	12	4	2			6
Тема 10. Іноземний досвід у сфері соціального страхування	10	2	2			6
Модульна контрольна робота	2		2			
<i>Разом за модуль</i>	<i>60</i>	<i>16</i>	<i>14</i>			<i>30</i>
Разом	120	32	28			60

6.3. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	Сутність, принципи і роль соціального страхування	4	
2.	Пенсійний фонд України	2	
3.	Соціальні ризики та соціальні стандарти соціального захисту	2	
4.	Пенсійне страхування в Україні. Правові засади, основні види та система організації	2	
5.	Недержавне пенсійне страхування	2	
6.	Модульна контрольна робота	2	
7.	Страхування від нещасних випадків на виробництві та від професійного захворювання	2	
8.	Страхування на випадок безробіття	4	
9.	Страхування тимчасової втрати працездатності	2	
10.	Медичне страхування	2	
11.	Іноземний досвід у сфері соціального страхування	2	
12.	Модульна контрольна робота	2	
Разом		28	

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	Сутність, принципи і роль соціального страхування	6	
2.	Пенсійний фонд України	6	
3.	Соціальні ризики та соціальні стандарти соціального захисту	6	
4.	Пенсійне страхування в Україні. Правові засади, основні види та система організації	6	
5.	Недержавне пенсійне страхування	6	
6.	Страхування від нещасних випадків на виробництві та від професійного захворювання	6	
7.	Страхування на випадок безробіття	6	
8.	Страхування тимчасової втрати працездатності	6	
9.	Медичне страхування	6	
10.	Іноземний досвід у сфері соціального страхування	6	
Разом		60	

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Технічні засоби – комп'ютер, мультимедійний проектор.

Програмне забезпечення – офісні додатки, Інтернет-сторінки Міністерства соціальної політики України.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Безугла В.О. Соціальне страхування: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2019. 368 с.
2. Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії: Закон України № 2017-III від 10.06.2018. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2017-14#Text>
3. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України № 1105-XIV від 01.12.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1105-14#Text>
4. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття: Закон України № 1533-III від 14.08.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1533-14#Text>
5. Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування: Закон України № 1058-IV від 01.12.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2017-14#Text>
6. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України № 2464-VI від 21.11.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17#Text>

Допоміжна література

1. Внукова Н. М. Соціальне страхування: кредитно-модульний курс. Навч. пос. К.: Центр учбової літератури, 2017. 412 с.
2. Кириленко О.П. Соціальне страхування: підруч. Тернопіль: Екон. думка ТНЕУ, 2016. 516 с.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Сайт Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України. URL: <https://www.msp.gov.ua>
2. Сайт Верховної ради України. URL <http://rada.gov.ua>

**Результати перегляду
робочої програми навчальної дисципліни**

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис, Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис, Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис, Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис, Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис, Прізвище ініціали)