

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«Ужгородський національний університет»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Протокол Вченої ради  
ДВНЗ «Ужгородський  
національний університет»  
30.06. 2025 р. № 4

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«Менеджмент»**  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю D3 Менеджмент  
галузі знань D Бізнес, адміністрування та  
право  
кваліфікація: бакалавр менеджменту

**УВЕДЕНО В ДІЮ**  
Наказ ректора ДВНЗ  
«Ужгородський національний  
університет»  
30.06. 2025р. № 388/01-04

Ужгород – 2025

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ  
освітньо-професійної програми  
«Менеджмент»

1. Ректор

30.06. 2025 р.



Володимир СМОЛАНКА

2. Гарант освітньо-професійної  
програми

30.05. 2025 р.

Вікторія БОНДАРЕНКО

3. Декан структурного підрозділу

30.05. 2025 р.

Віталій АНДРЕЙКО

4. Керівник робочої групи

30.05. 2025 р.

Вікторія БОНДАРЕНКО

5. Начальник навчальної частини

27.06. 2025 р.

Анатолій ШТИМАК

## ПЕРЕДМОВА

### СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ:

1. Бондаренко Вікторія Михайлівна - кандидат економічних наук, старший науковий співробітник, доцент кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту ДВНЗ «УжНУ» (гарант освітньої програми);
2. Дюгованець Олеся Михайлівна - кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту ДВНЗ «УжНУ», завідувачка кафедрою;
3. Зарічна Олена Володимирівна - доктор економічних наук, доцент, професор кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту ДВНЗ «УжНУ»;
4. Федурця Василь Петрович - кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту ДВНЗ «УжНУ»;
5. Курей Оксана Андріївна - кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту ДВНЗ «УжНУ»;
6. Задорожна Іванна Василівна - кандидат економічних наук, доцент кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту ДВНЗ «УжНУ»;
7. Попович Павло Юрійович - керівник ТОВ «БІОПЕЛ» (роботодавець)
8. Іванова Анастасія Сергіївна - здобувачка першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, за ОП «Менеджмент».

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за спеціальністю D3

«Менеджмент» оновлена на підставі:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII;
- Національного класифікатору України: Класифікатор професій (ДК 003:2010);
- Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р., №1165);
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» (затверджено 13.06.2024 р., №842);
- Наказу ДВНЗ «УжНУ» «Про внесення змін до освітньо-професійних програм та навчальних планів підготовки здобувачів на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти 2024 року вступу» від 31.10.2024 р., № 74/01-04;
- аналізу тенденцій та вимог ринку праці;
- пропозицій та рецензій цільових груп стейкхолдерів;
- напрацювань відповідної робочої групи.

# 1. Профіль освітньої програми «Менеджмент» зі спеціальності D3 Менеджмент

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет» Факультет історії та міжнародних відносин
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Освітня кваліфікація – Бакалавр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Менеджмент
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський)
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС.
<b>Розрахунковий строк виконання освітньої програми</b>	Термін навчання на денній і заочній формі складає 3 роки 10 місяців
<b>Форми здобуття освіти</b>	денна, заочна
<b>Наявність акредитації</b>	Національне агенство із забезпечення якості вищої освіти. Сертифікат про акредитацію освітньої програми №4252 від 28.04.2023 Термін дії: 01.07.2028
<b>Цикл/рівень</b>	Національна рамка кваліфікацій України - 6 рівень, FQ-EHEA - перший цикл, EQF-LLL - 6 рівень.
<b>Передумови</b>	Наявність повної загальної середньої освіти та ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») Умови вступу визначаються «Правилами прийому до ДВНЗ «Ужгородський національний університет»»
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До чергового оновлення, відповідно до терміну дії сертифіката про акредитацію освітньої програми
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068</a>
<b>2 - Мета освітньої програми</b>	
Компетентнісно-орієнтована та студенсько-центрована підготовка висококваліфікованих фахівців, які здатні бути гнучкими, ефективно і швидко вирішувати практичні проблеми та спеціалізовані задачі у сфері управління підприємствами, організаціями та їх підрозділами з метою забезпечення їх конкурентоспроможності на національному та міжнародних ринках.	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</i>	Галузь знань: <u>D Бізнес, адміністрування та право</u> Спеціальність: <u>D3 Менеджмент</u> <i>Об'єкт вивчення:</i> процеси управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, що здатні бути гнучкими, швидко та ефективно вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.

	<p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<i>Орієнтація освітньої програми</i>	<p>Освітньо-професійна.</p> <p>Орієнтована на формування у здобувачів вищої освіти знання фундаментальних основ у композиції з сучасними методами та інструментами управлінської діяльності та адаптивної можливості їх реалізації на практиці.</p>
<i>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</i>	<p>Загальна програма «Менеджмент».</p> <p>Визначено акцент на отриманні комплексу знань, набутті вмінь та навичок з управління організаціями в сучасному бізнес-середовищі через призму інноваційних, креативних, психологічних рішень.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, управління, адміністрування, організація, підприємство.</p>
<i>Особливості програми</i>	<p>Програма пропонує міждисциплінарну, багатoproфільну та практичну підготовку ініціативних, інновативних та креативних менеджерів, що здатні швидко та ефективно через призму своєчасних рішень адаптуватися до умов сучасного бізнес-середовища задля формування стійких конкурентоспроможних підприємств чи ефективних організацій.</p>
<b>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	<p>Бакалавр менеджменту підготовлений до роботи на підприємствах та організаціях будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні) і здатен обіймати посади керівників первинного рівня управління або виконавців різноманітних служб апарату управління, органів державного та муніципального управління, структур, в яких випускники є менеджерами чи підприємцями, що створюють та розвивають власну справу або організацію.</p> <p>Випускники можуть працювати на посадах (згідно з Національним класифікатором України Класифікатор професій ДК 003:2010):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1210. Керівники підприємств, установ та організацій</li> <li>1222. Керівники виробничих підрозділів у промисловості</li> <li>1223. Керівники виробничих підрозділів у будівництві</li> <li>224. Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі</li> <li>1225. Керівники виробничих підрозділів у закладах ресторанного господарства, готелях та інших місцях розміщення</li> <li>1226. Керівники виробничих підрозділів на транспорті, в Проект складському господарстві та зв'язку</li> <li>1227. Керівники виробничих підрозділів у комерційному обслуговуванні</li> <li>1229. Керівники інших основних підрозділів</li> <li>1231. Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники</li> <li>1232. Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин</li> <li>1238. Керівники проектів та програм</li> <li>1239. Керівники інших функціональних підрозділів</li> <li>131. Керівники малих підприємств без апарату управління</li> <li>14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів</li> </ul>
<i>Подальше навчання</i>	<p>Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
<b>5 - Викладання та оцінювання</b>	

Викладання та навчання	<p>Освітній процес ґрунтується на засадах студентоцентрованого, інтерактивного та проблемно-орієнтованого навчання, академічної свободи та академічної доброчесності, науковості й інноваційності, а також ініціативного самонавчання та навчання в процесі проходження практичної підготовки.</p> <p>У межах освітньої програми застосовується поєднання лекційних і практичних занять, зокрема розв'язання ситуаційних завдань, використання кейс-методів, ділових ігор і тренінгів, спрямованих на розвиток креативних, лідерських і командних навичок здобувачів вищої освіти.</p> <p>Навчання передбачає самостійну роботу здобувачів вищої освіти з можливістю консультацій з викладачами, індивідуальні та групові форми роботи, проходження практики, написання та захист курсових робіт, а також підготовку й захист кваліфікаційної роботи бакалавра.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти відбувається згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357</a>;</p> <p>Положення про порядок та методикку проведення семестрових (курсівих) екзаменів і заліків в Ужгородському національному університеті <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952</a> Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070</a></p> <p>з дотриманням норм академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність в Ужгородському національному університеті <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223</a>.</p> <p>Перезарахування кредитів відбувається на основі Положення про визнання (перезарахування) кредитів ЄКТС для учасників програм академічної мобільності у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/20131">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/20131</a>.</p> <p>Процедура оцінювання здобувачів вищої освіти також враховує результати неформальної освіти згідно Положення про порядок визнання Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» результатів навчання, здобутих у неформальній освіті <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22966">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22966</a>.</p> <p>Наявна чітка процедура розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти, яка описана в Положенні про порядок застосування заходів з врегулювання конфліктів та спорів (суперечок) у діяльності співробітників та здобувачів вищої освіти в Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22964">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22964</a></p> <p>та Положенні про порядок оскарження результатів (апеляція) оцінювання в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22967">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22967</a>.</p>
<b>6 - Програмні компетентності</b>	
Інтегральна компетентність (I)	Здатність швидко та ефективно розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук. (I1)

<p><i>Загальні компетентності</i> (3)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. (31)</li> <li>2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. (32)</li> <li>3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. (33)</li> <li>4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (34)</li> <li>5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. (35)</li> <li>6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. (36)</li> <li>7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. (37)</li> <li>8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. (38)</li> <li>9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. (39)</li> <li>10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. (310)</li> <li>11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. (311)</li> <li>12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). (312)</li> <li>13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. (313)</li> <li>14. Здатність працювати у міжнародному контексті. (314)</li> <li>15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). (315)</li> <li>16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності (3К16).</li> </ol>
<p><i>Спеціальні компетентності (С)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. (С1)</li> <li>2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. (С2)</li> <li>3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. (С3)</li> <li>4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. (С4)</li> <li>5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту (С5)</li> <li>6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. (С6)</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. (С7)</li> <li>8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. (С8)</li> <li>9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. (С9)</li> <li>10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. (С10)</li> <li>11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. (С11)</li> <li>12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. (С12)</li> <li>13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. (С13)</li> <li>14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. (С14)</li> <li>15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. (С15)</li> </ol>

## 7 - Програмні результати навчання (Р)

1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. (Р1)
2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. (Р2)
3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. (Р3)
4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. (Р4)
5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. (Р5)
6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. (Р6)
7. Виявляти навички організаційного проектування. (Р7)
8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. (Р8)
9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. (Р9)
10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. (Р10)
11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. (Р11)
12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. (Р12)
13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. (Р13)
14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. (Р14)
15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. (Р15)
16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. (Р16)
17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. (Р17)

## 8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми

<i>Кадрове забезпечення</i>	Склад робочої групи освітньої програми, професорсько-викладацький склад, що задіяний до викладання навчальних дисциплін за спеціальністю відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти. Професорсько-викладацький склад постійно проходить стажування згідно Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5950">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5950</a>
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	Підготовка бакалаврів за спеціальністю ДЗ «Менеджмент» здійснюється на базі ДВНЗ «Ужгородський національний університет». Необхідними вимогами для реалізації освітньої програми «Менеджмент» є: наявність доступу до бібліотеки, Інтернет центру, лабораторії інформатики та обчислювальної техніки – для забезпечення оволодіння студентами усім обсягом освітньо-наукової програми; мультимедійного класу та лінгофонних класів; наявність мультимедійного проектора та іншого комп'ютерного обладнання – для демонстрації наукових фільмів та слайдів з тематики лекцій; наявність обладнання для проведення відео-конференцій на економічну тематику.
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	– офіційний веб-сайт <a href="http://www.uzhnu.edu.ua">http://www.uzhnu.edu.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – фонди та електронних каталогів наукової бібліотеки ДВНЗ «УжНУ», а також до електронного репозитарію ДВНЗ «УжНУ» ( <a href="https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/">https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/</a> ) де містяться навчально-методичні матеріали з дисциплін навчального плану; – наукова бібліотека, читальні зали; – віртуальне навчальне середовище Moodle ( <a href="https://moodle.uzhnu.edu.ua/">https://moodle.uzhnu.edu.ua/</a> )

## 9 - Академічна мобільність

<i>Національна кредитна мобільність</i>	Академічна мобільність студентів здійснюється на основі двосторонніх угод, укладених між ДВНЗ «Ужгородським національним університетом» та закладами вищої освіти України.
-----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	Відповідно до Положення про академічну мобільність студентів у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/21269">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/21269</a> , встановлено загальний порядок організації академічної мобільності студентів. Здійснюється згідно програми міжнародної академічної мобільності «Еразмус +».
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	До ДВНЗ «УжНУ» приймаються іноземні громадяни, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах. Особливості вступу та навчання визначаються Положенням про навчання іноземних громадян у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/9378">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/9378</a>

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 1.1. Перелік компонент освітньої програми

Кодн/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма Підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
OK1	Українська мова за професійним спрямуванням	3	залік
OK2	Історія та культура України	3	залік
OK3	Вища математика для економістів	4	екзамен
OK4	Філософія	3	залік
OK5	Інформаційні та комунікаційні технології в менеджменті	3	залік
OK6	Регіональна економіка	4,5	екзамен
OK7	Теорія ймовірності й математична статистика	4	екзамен
OK8	Академічна доброчесність та основи наукових досліджень	4	залік
OK9	Основи підприємницької діяльності	5	екзамен
OK10	Іноземна мова	6	екзамен
OK11	Цифрові технології в економічних розрахунках та моделюванні	4,5	екзамен
OK12	Антикорупція та доброчесність	3	залік
OK13	Економіка	6	екзамен
OK14	Вступ до спеціальності «Менеджмент»	5	екзамен
OK15	Основи маркетингу	3	залік
OK16	Організація діяльності менеджера	5	екзамен
OK17	Іноземна мова професійного спрямування	6	залік,екзамен
OK18	Економіка підприємства	5	екзамен
OK19	Менеджмент	8	залік, екзамен, курсова робота
OK20	Міжнародні економічні відносини	4	екзамен
OK21	Фінанси і оподаткування	5	екзамен
OK22	Аналіз діяльності підприємства	4	екзамен
OK23	Бухгалтерський облік	3	залік
OK24	HR-менеджмент	3	екзамен
OK25	Маркетинг	3,5	екзамен
OK26	Стартап-менеджмент	4	екзамен
OK27	Ризик-менеджмент	3	екзамен
OK28	Менеджмент ЗЕД підприємств	3	екзамен
OK29	Менеджмент проектів	4	екзамен, курсова робота
OK30	Фінансовий менеджмент	4	екзамен
OK31	Антикризовий менеджмент	4	екзамен
OK32	Штучний інтелект у системі прийняття управлінських рішень	4	екзамен
OK33	Адміністративний менеджмент	3	залік
OK34	Бізнес-план підприємницької діяльності	4	екзамен
OK35	Стратегічне управління	3	екзамен
OK36	Комунікативний менеджмент	4	екзамен
OK37	Логістика	4	екзамен

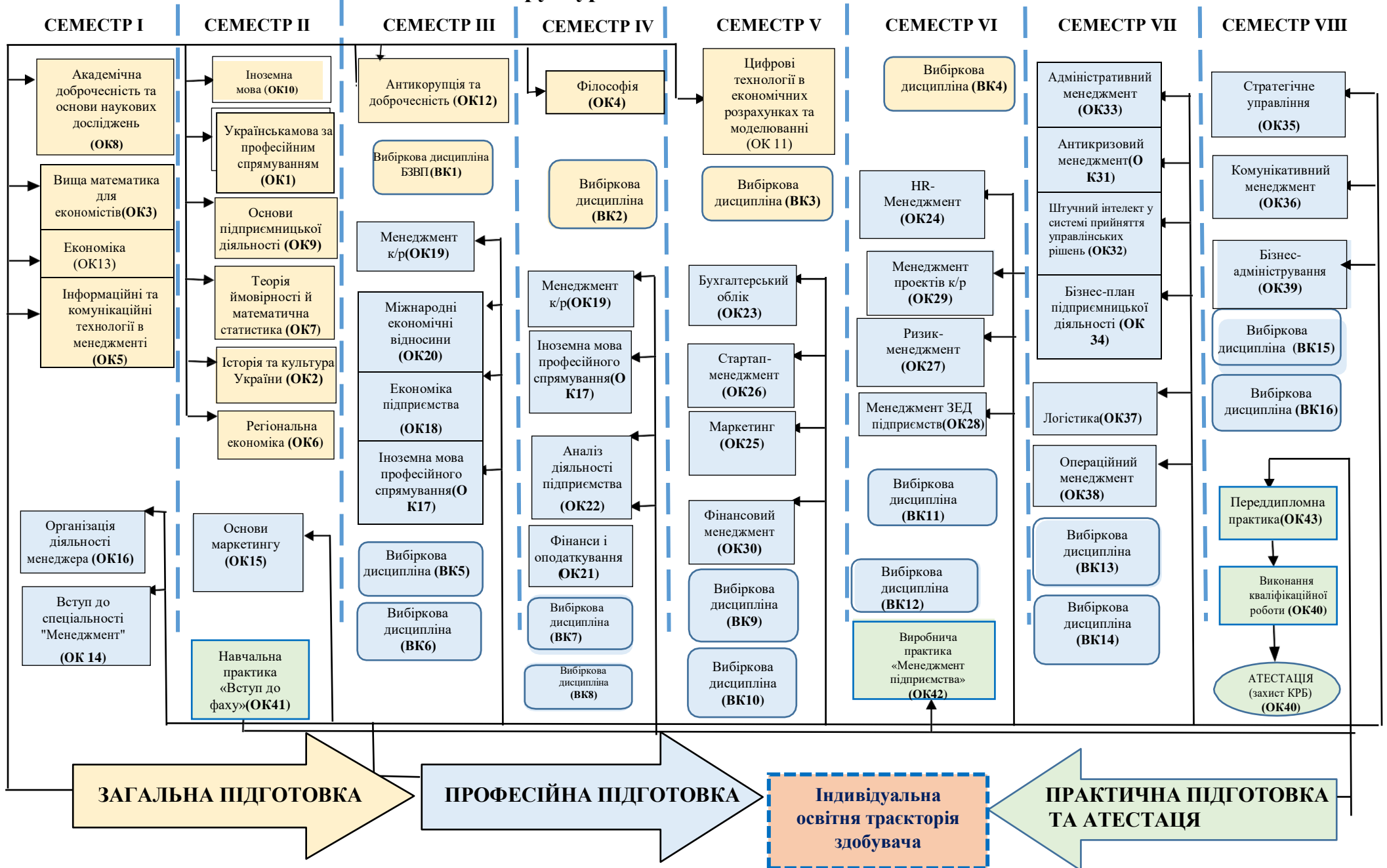
OK38	Операційний менеджмент	3	залік
OK39	Бізнес-адміністрування	3	екзамен
OK40	Виконання та захист кваліфікаційної роботи бакалавра	7,5	
OK41	Навчальна практика «Вступ до фаху»	4,5	диф.залік
OK42	Виробнича практика «Менеджмент підприємства»	6	диф.залік
OK43	Переддипломна практика	4,5	диф.залік
	<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>	<b>180</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
ВК1	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського Каталогу	3	залік
ВК2	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського Каталогу/Базова загальновійськова підготовка*	3	залік / диф. залік*
ВК3	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу	3	залік
ВК4	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу	3	залік
ВК5	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК6	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК7	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК8	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК9	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК10	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК11	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК12	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК13	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК14	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК15	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК16	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
	<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>	<b>60</b>	
	<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>	<b>180</b>	
	<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>	<b>240</b>	
	Практична підготовка базової загальновійськової підготовки**	<b>7</b>	

\* Навчальна дисципліна «Базова загальновійськова підготовка» введена до освітньої програми та навчального плану на підставі п. 7 Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 № 734.

Форми організації освітнього процесу, види навчальних занять, кількість годин, відведених на їх опанування, форми та засоби поточного і підсумкового контролю визначаються програмою навчальної дисципліни, яка розробляється на основі типової програми навчальної дисципліни «Базова загальновійськова підготовка», розробленої та затвердженої Генеральним штабом Збройних Сил України за погодженням з Міністерством освіти і науки України (з урахуванням норм постанови Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 № 734).

\*\* Практична підготовка базової загальновійськової підготовки проводиться після опанування теоретичної підготовки у поточному навчальному році строком до одного місяця протягом травня - жовтня за рахунок часу, відведеного на канікулярну відпустку здобувачів вищої освіти.

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП «Менеджмент»



### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача вищої освіти, який навчається за освітньою програмою, вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня освітньої програми зі спеціальності ДЗ «Менеджмент» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра з присвоєнням кваліфікації: бакалавр менеджменту.

<i>Форми атестації здобувачів вищої освіти</i>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
<i>Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)</i>	Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.





