

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
Українсько-угорський навчально-науковий інститут
Кафедра фізико-математичних дисциплін**

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до

**«ВИРОБНИЧА (ПЕДАГОГІЧНА) ПРАКТИКА З ФІЗИКИ ТА З
АСТРОНОМІЇ У ЗАКЛАДАХ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ»**

для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузі знань А Освіта (за предметними спеціальностями), спеціальності А4 Середня освіта, предметної спеціальності А4.08 Середня освіта (Фізика та астрономія), освітньої програми «Фізика. Інформатика (мова навчання фахових дисциплін – угорська)»

Шпеник О.О., Шафраньош М.І., Туровці-Шютев Й.М., Халус Л.М. Методичні вказівки до «ВИРОБНИЧА (ПЕДАГОГІЧНА) ПРАКТИКА З ФІЗИКИ ТА З АСТРОНОМІЇ У ЗАКЛАДАХ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузі знань А Освіта (за предметними спеціальностями), спеціальності А4 Середня освіта, предметної спеціальності А4.08 Середня освіта (Фізика та астрономія), освітньої програми «Фізика. Інформатика (мова навчання фахових дисциплін – угорська)». - 2025.- 27 ст.

Рецензент: доктор пед. наук, професор Повідайчик М.М.

Рекомендовано Вченою радою Українсько-угорського навчально-наукового інституту (протокол № 4 від 23 грудня 2025 року)

Рекомендовано до друку науково-методичною комісією Українсько-угорського навчально-наукового інституту (протокол № 3 від 10 грудня 2025 року)

© Шпеник О.О., 2025 р.,
© Шафраньош М.І., 2025 р.,
© Туровці-Шютев Й.М., 2025 р.,
© Халус Л.М., 2025 р.
© ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2025 р.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. Мета та завдання практики.....	5
2. Зміст і організація практики.....	6
3. Керівництво практикою.....	8
4. Права та обов'язки здобувача освіти на практиці.....	10
5. Орієнтовне календарне планування виробничої (педагогічної) практики з фізики та з астрономії.....	11
6. Звітна документація.....	12
7. Критерії оцінювання результатів практики.....	13
СПИСОК ВИКОРИСТАНИ ДЖЕРЕЛ.....	15
ДОДАТКИ.....	16
Додаток 1. Бланк короткострокового договору.....	16
Додаток 2. Зразок титульної сторінки звіту практики.....	17
Додаток 3. Зразок оформлення плану-конспекту з фізики/астрономії....	18
Додаток 4. Зразок оформлення плану-конспекту позакласного заняття.	19
Додаток 5. Щоденник практики.....	20

ВСТУП

Виробнича (педагогічна) практика з фізики та з астрономії є обов'язковою складовою освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня галузі знань А Освіта (за предметними спеціальностями), спеціальності А4 Середня освіта, предметної спеціальності А4.08 Середня освіта (Фізика та астрономія) освітньої програми «Фізика. Інформатика (мова навчання фахових дисциплін – угорська)».

Виробнича (педагогічна) практика є важливим етапом професійного становлення майбутнього вчителя, оскільки забезпечує поєднання теоретичних знань, отриманих під час вивчення фахових, психолого-педагогічних і методичних дисциплін, із реальною педагогічною діяльністю в умовах закладу загальної середньої освіти. У процесі практики здобувачі освіти мають можливість поглибити розуміння специфіки освітнього процесу, опанувати сучасні методи і технології навчання фізики та астрономії, сформувати професійно значущі вміння та навички.

Особлива увага у процесі проходження практики приділяється реалізації компетентнісного підходу, формуванню предметних, загальнопедагогічних та цифрових компетентностей, розвитку вмінь застосовувати інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі, що є особливо актуальним з огляду на поєднання в освітній програмі підготовки з фізики та інформатики

Методичні вказівки визначають мету, завдання, зміст, організацію та вимоги до проходження виробничої (педагогічної) практики, а також порядок звітування та критерії оцінювання результатів практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

Практика проводиться у закладах загальної середньої освіти різних типів (гімназіях, ліцєях), які забезпечують вивчення фізики та/або астрономії відповідно до чинних освітніх програм. Бази практики визначаються закладом вищої освіти на підставі укладених угод про співпрацю та повинні мати належні кадрові, матеріально-технічні та навчально-методичні умови для якісної організації педагогічної практики.

На проходження науково-педагогічної практики магістрам відводиться 180 годин / 6 кредитів ECTS.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою виробничої (педагогічної) практики з фізики та астрономії є формування і розвиток професійних компетентностей здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня як майбутніх учителів фізики та астрономії, здатних до організації та здійснення освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти відповідно до вимог чинних державних стандартів, концепції Нової української школи та сучасних науково-методичних підходів до навчання природничих дисциплін.

У процесі проходження практики мета конкретизується через інтеграцію теоретичної підготовки з реальним педагогічним досвідом, формування готовності до самостійної професійної діяльності, розвитку педагогічного мислення, відповідальності за результати навчання учнів та усвідомлення соціальної значущості професії вчителя.

Основними завданнями виробничої (педагогічної) практики є:

1. Навчально-методичні завдання:

- закріплення та поглиблення знань з методики навчання фізики та астрономії;
- формування вмій планувати освітній процес з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів;
- оволодіння навичками розроблення конспектів уроків, дидактичних матеріалів, навчальних завдань різного рівня складності;
- застосування сучасних методів, форм і технологій навчання, зокрема проблемного, дослідницького, проектного та інтерактивного навчання.

2. Предметно-професійні завдання:

- формування здатності пояснювати фізичні та астрономічні явища на науково обґрунтованому та доступному для учнів рівні;
- розвиток умінь організовувати та проводити фізичний експеримент, демонстраційні та фронтальні лабораторні роботи;
- формування навичок використання міжпредметних зв'язків фізики з астрономією, математикою та інформатикою;
- удосконалення вмій застосовувати інформаційно-комунікаційні технології, цифрові освітні ресурси та віртуальні лабораторії у навчанні.

3. Педагогічні та психологічні завдання:

- набуття досвіду педагогічної взаємодії з учнями, батьками та педагогічним колективом;
- формування навичок управління класом, підтримання дисципліни та створення безпечного й сприятливого освітнього середовища;
- розвиток комунікативних умінь, педагогічної етики та толерантності;

- урахування психологічних особливостей учнів під час організації навчальної діяльності.

4. Організаційно-виховні завдання:

- ознайомлення з організацією освітнього процесу та внутрішньою документацією закладу загальної середньої освіти;
- участь у виховних, позакласних та профорієнтаційних заходах природничого спрямування;
- формування відповідального ставлення до виконання професійних обов'язків учителя.

5. Рефлексивно-аналітичні завдання:

- розвиток умінь аналізувати та оцінювати власну педагогічну діяльність;
- формування навичок самоаналізу проведених уроків і заходів;
- визначення шляхів подальшого професійного саморозвитку та самовдосконалення.

Реалізація мети та завдань виробничої (педагогічної) практики забезпечує формування цілісної професійної готовності здобувачів вищої освіти до здійснення педагогічної діяльності з фізики та астрономії у закладах загальної середньої освіти.

2. ЗМІСТ І ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

Зміст виробничої (педагогічної) практики з фізики та астрономії визначається освітньо-професійною програмою підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня та спрямований на поетапне залучення здобувачів вищої освіти до реальної професійної діяльності вчителя фізики та астрономії у закладах загальної середньої освіти.

Організація практики здійснюється за принципами наступності, систематичності, інтеграції теорії і практики, а також поступового ускладнення видів діяльності здобувачів освіти. Практика, як правило, проводиться у формі безперервного перебування здобувача освіти в закладі загальної середньої освіти відповідно до затвердженого графіка.

Практика може проводитися при наявності відповідного договору між установами та університетом. Приклад договору наведено в Додатку 1. Студент може з дозволу кафедри самостійно обрати для себе місце проходження педагогічної практики, якщо вибрана ним база практики безпосередньо слугуватиме виконанню навчального плану та основним завданням практики.

Перед початком практики керівником практики, проводиться настановча нарада, на якій здобувачам вищої освіти визначають порядок проходження практики і зміст практики, її тривалість, види і форми педагогічної діяльності здобувачів вищої освіти, порядок обліку та оцінювання їхньої роботи.

Після закінчення практики здобувачі вищої освіти повинні подати звітну документацію. Результати проходження практики доповідаються на підсумковій конференції відразу після завершення практики.

У процесі проходження виробничої (педагогічної) практики передбачаються такі основні етапи та види діяльності:

1. Орієнтаційно-ознайомчий етап

На цьому етапі здобувачі вищої освіти:

- знайомляться з адміністрацією, педагогічним колективом та структурою закладу загальної середньої освіти;
- ознайомлюються з нормативною та навчально-методичною документацією (освітні програми, навчальні плани, календарно-тематичне планування, журнали обліку навчальних досягнень);
- вивчають матеріально-технічну базу кабінету фізики, наявність і стан навчального обладнання та засобів навчання;
- аналізують особливості контингенту учнів, рівень їх навчальних досягнень та мотивації до вивчення фізики й астрономії.

2. Спостережно-аналітичний етап

На даному етапі практиканти:

- відвідують уроки фізики та астрономії, що проводяться вчителями-наставниками;
- здійснюють педагогічне спостереження за методами навчання, формами організації діяльності учнів, використанням наочності та цифрових засобів;
- аналізують структуру уроку, логіку викладу навчального матеріалу, способи мотивації та оцінювання навчальних досягнень учнів;
- ведуть записи у щоденнику практики та беруть участь в обговоренні відвіданих уроків.

3. Навчально-практичний (активний) етап

Основним змістом цього етапу є безпосереднє виконання здобувачами освіти функцій учителя фізики та/або астрономії, зокрема:

- самостійне планування та проведення уроків з фізики та астрономії під керівництвом учителя-наставника;
- підготовка і проведення демонстраційних експериментів, лабораторних і практичних робіт;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій, цифрових освітніх ресурсів, симуляцій та віртуальних лабораторій;
- організація самостійної та групової роботи учнів, застосування диференційованого підходу;
- здійснення поточного оцінювання навчальних досягнень учнів.

4. Виховно-позакласний етап

У межах цього етапу практиканти:

- беруть участь у підготовці та проведенні позакласних заходів з фізики та астрономії (тиждень природничих наук, гурткова робота, наукові конкурси);
- сприяють формуванню пізнавального інтересу учнів до природничих дисциплін;
- долучаються до класного керівництва, виховних та профорієнтаційних заходів закладу освіти.

5. Рефлексивно-узагальнювальний етап

На завершальному етапі здобувачі вищої освіти:

- здійснюють самоаналіз проведених уроків та інших форм педагогічної діяльності;
- узагальнюють результати практики, визначають власні професійні досягнення і труднощі;
- оформлюють звітну документацію відповідно до вимог методичних вказівок.

3. КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Керівництво виробничою (педагогічною) практикою з фізики та астрономії здійснюється закладом вищої освіти спільно із закладами загальної середньої освіти – базами практики. Загальне керівництво та координацію проведення практики забезпечує кафедра, відповідальна за підготовку здобувачів вищої освіти за предметною спеціальністю А4.08 Середня освіта (Фізика та астрономія).

Безпосереднє керівництво практикою здійснюють:

- керівник практики від закладу вищої освіти;
- керівник практики (вчитель-наставник) від бази практики.

Обов'язки керівника практики від закладу вищої освіти

Керівник практики від закладу вищої освіти:

- забезпечує організаційно-методичне керівництво виробничою (педагогічною) практикою;
- розробляє та доводить до відома здобувачів освіти програму практики, графік її проходження та вимоги до звітної документації;
- проводить настановчу та підсумкову конференції з практики;
- координує взаємодію між закладом вищої освіти та базами практики;
- здійснює контроль за виконанням програми практики здобувачами освіти;
- надає методичну допомогу практикантам у підготовці та проведенні уроків з фізики та астрономії;
- аналізує звітну документацію та результати проходження практики;
- бере участь у підсумковому оцінюванні результатів практики.

Обов'язки керівника практики від бази практики (вчителя-наставника)

Керівник практики від бази практики (вчитель фізики та/або астрономії):

- знайомить практикантів з особливостями освітнього процесу, правилами внутрішнього розпорядку та вимогами охорони праці;
- надає можливість відвідувати уроки фізики та астрономії, а також інші форми навчальної діяльності;
- консультує практикантів з питань планування та проведення уроків;
- контролює підготовку та проведення уроків і позакласних заходів практикантами;
- надає рекомендації щодо вдосконалення методики викладання та педагогічної майстерності;
- оцінює рівень професійної підготовленості практикантів та надає письмову характеристику;
- сприяє формуванню у здобувачів освіти навичок педагогічної етики та академічної доброчесності.

Взаємодія керівників практики та практикантів

Взаємодія між керівниками практики та здобувачами вищої освіти ґрунтується на принципах партнерства, взаємної відповідальності, академічної доброчесності та дотримання професійної етики.

Керівники практики забезпечують систематичний контроль за діяльністю практикантів, надають своєчасні консультації та рекомендації, спрямовані на підвищення якості педагогічної підготовки майбутніх учителів фізики та астрономії.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ

Здобувач вищої освіти, який проходить виробничу (педагогічну) практику з фізики та астрономії у закладах загальної середньої освіти, має права та несе обов'язки відповідно до чинного законодавства України у сфері освіти, внутрішніх нормативних документів закладу вищої освіти та бази практики, а також вимог цих методичних вказівок.

Права здобувача освіти-практиканта

Здобувач освіти-практикант має право:

- проходити виробничу (педагогічну) практику у закладі загальної середньої освіти, який відповідає вимогам програми практики;
- отримувати необхідну організаційну, методичну та консультаційну допомогу від керівників практики;
- користуватися навчально-методичними матеріалами, обладнанням кабінету фізики та астрономії, а також цифровими освітніми ресурсами бази практики за погодженням з керівником;
- відвідувати уроки та інші освітні заходи з метою педагогічного спостереження й аналізу;
- брати участь у навчальній, виховній та позакласній діяльності закладу освіти;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення організації та змісту практики;
- отримувати об'єктивну оцінку результатів проходження практики та зворотний зв'язок щодо рівня сформованості професійних компетентностей;
- захищати власні професійні та академічні права відповідно до чинного законодавства.

Обов'язки здобувача освіти-практиканта

Здобувач освіти-практикант зобов'язаний:

- виконувати програму виробничої (педагогічної) практики у повному обсязі та у встановлені терміни;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, вимог охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки бази практики;
- дотримуватися норм педагогічної етики, академічної доброчесності та професійної поведінки;
- своєчасно готувати конспекти уроків, дидактичні матеріали та погоджувати їх із керівником практики;
- відповідально готуватися до проведення уроків з фізики та/або астрономії та інших форм освітньої діяльності;

- вести щоденник практики та іншу звітну документацію відповідно до вимог методичних вказівок;
- виконувати вказівки та рекомендації керівників практики від закладу вищої освіти та бази практики;
- здійснювати самоаналіз власної педагогічної діяльності та враховувати зауваження з метою професійного вдосконалення;
- дотримуватися конфіденційності щодо персональних даних учнів та працівників закладу освіти.

5. ОРІЄНТОВНЕ КАЛЕНДАРНЕ ПЛАНУВАННЯ ВИРОБНИЧОЇ (ПЕДАГОГІЧНОЇ) ПРАКТИКИ З ФІЗИКИ ТА З АСТРОНОМІЇ

Тиждень	Зміст діяльності практиканта	Орієнтовна кількість годин	Форма контролю
1	Ознайомлення з базою практики та педагогічним колективом; інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності; вивчення навчальних програм з фізики та астрономії; відвідування та аналіз уроків учителя-наставника.	45	Записи в щоденнику практики, відмітка керівника
2	Підготовка та обговорення конспектів уроків; розроблення дидактичних матеріалів; участь у підготовці лабораторних і демонстраційних експериментів; часткове проведення уроків.	45	Перевірка конспектів, усний аналіз
3	Самостійне проведення уроків з фізики та астрономії (не менше ___ уроків); застосування різних методів навчання, ІКТ та фізичного експерименту; індивідуальна робота з учнями.	45	Відвідування уроків, письмовий відгук
4	Проведення позакласного або виховного заходу з фізики/астрономії; участь у роботі методичного об'єднання; узагальнення результатів практики; оформлення звітної документації; самоаналіз.	45	Перевірка звіту, підсумкова оцінка

6. ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Здобувач вищої освіти, який проходить виробничу (педагогічну) практику з фізики та астрономії, зобов'язаний вести та подати наступну звітну документацію:

1. Щоденник практики, в якому коротко відображена вся робота практиканта (підписаний вчителем, класним керівником, директором ЗЗСО, керівником практики від кафедри; в кінці – печатка ЗЗСО).

2. Розширені плани-конспекти залікових уроків, проведених практикантом (із виставленими у 12-бальній системі оцінками, підписані вчителем та керівником практики від кафедри).

3. Розширений план-конспект виховного заходу (з виставленою у 12-бальній системі оцінкою за проведення, підписаний студентом та класним керівником).

4. Характеристика учнівського колективу (підписана студентом та класним керівником цього класу).

5. Характеристика студента-практиканта як вчителя фізики підписана вчителями-наставниками, директором закладу, печатка закладу.

6. Звіт з практики.

Вимоги до оформлення звіту

Звіт здобувача вищої освіти повинен відповідати наступним правилам оформлення:

1. Обсяг звіту складає довільну кількість сторінок комп'ютерного набору. До загального обсягу входять титульна сторінка (зразок вказаний у Додатку 2), план, вступ, основна частина, висновки, список використаних джерел та додатки.

- Вступ: загальні відомості про базу практики (місцезнаходження, кількість класів, учнів, вчителів тощо).

- Основна частина: розповідь про проходження практики (організаційна робота, навчальна робота, виховна та позакласна робота, методична робота), плани-конспекти чотирьох уроків (трьох з фізики та одного із астрономії), план-конспект позакласного заняття (зразок структури наведено в додатку 3), психолого-педагогічна характеристика учнівського колективу.

- Висновки: перелік основних результатів виконаної роботи, пропозиції щодо їх використання.

2. Текст набирається на аркушах паперу стандартного формату А4 з використанням шрифтів текстового редактора Times New Roman, кеглем 14, через 1,5 інтервали з дотриманням таких розмірів полів: верхнього і нижнього – 20 мм, лівого – 30 мм, правого – 10 мм.

3. Титульна сторінка оформляється за встановленою формою (див. Додаток 1).

4. Заголовки розділів виконують великими літерами, симетрично до тексту, наприклад: ЗМІСТ, ВСТУП, ОСНОВНА ЧАСТИНА, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ. Крапку в кінці заголовку не ставлять.

5. Список використаної літератури та інших документальних джерел, використаних під час роботи, розміщуються після висновків і оформляється відповідно до чинних стандартів.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

За результатами практики здобувачі вищої освіти отримують диференційований залік. На підставі оцінок за кожен окрему роботу, з яких складається практика виставляється загальна (залікова) оцінка.

Основними вимогами якісного оцінювання усіх видів робіт практики є:

- 1) повнота та якість виконання плану практики;
- 2) ставлення до професійної діяльності (творчий підхід до виконання завдань, прагнення оволодіти професійними вміннями та навичками, рівень активності, вміння спостерігати та робити висновки, вміння концентруватися на важливих моментах навчально-тренувальної роботи, самостійності, стиль взаємовідносин та ін.);
- 3) повнота та правильність оформлення звітної документації;
- 4) характеристика та оцінка діяльності (надає звітної керівник документації; практики);
- 5) сукупність нових знань, умінь та навичок, отриманих здобувачем вищої освіти під час проходження практики, що відображені у звітній документації.

Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних причин, має право пройти її в термін, визначений керівництвом практики.

Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно за умовами університету.

Розподіл балів, які отримують здобувачі

Види робіт	Кількість балів (максимальна)
1. Особистісні характеристики практиканта (дисциплінованість під час проходження практики, ініціативність, самостійність, професійна спрямованість відповідальність, інноваційність тощо).	<i>5 балів</i>
2. Підготовка та проведення трьох залікових уроків з фізики та одного із астрономії. 3. Конспекти залікових уроків.	<i>40 балів</i>
4. Аналіз залікового уроку здобувача-практиканта.	<i>5 балів</i>
5. Зміст і проведення залікового виховного заходу.	<i>10 балів</i>
6. Психолого-педагогічна характеристика учнівського колективу.	<i>5 балів</i>
7. Характеристика кабінету фізики.	<i>5 балів</i>
8. Підготовка та реалізація навчального проекту або позакласного заходу з використанням інформаційних технологій (у додатках до звіту – сценарій та фотозвіт).	<i>10 балів</i>
9. Зміст щоденника та письмового звіту з педагогічної практики. Захист звіту практики	<i>20 балів</i>
Максимальна оцінка за педагогічну практику	<i>100 балів</i>

Таблиця відповідності оцінок за різними шкалами

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

СПИСОК ВИКОРИСТАНИ ДЖЕРЕЛ

1. Державний стандарт профільної середньої освіти. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-2024-%D0%BF#Text>.
2. Державний стандарт базової середньої освіти. <https://mon.gov.ua/osvita/2/zagalna-serednya-osvita/nova-ukrainska-shkola-2/derzhavniy-standart-bazovoi-serednoi-osviti>.
3. Положення про практику студентів ДВНЗ «Ужгородський національний університет» <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11775>.
4. Закон України «Про освіту» від 5.09.2017р. Київ: АЛЕРТА, 2018. 120с. www.golos.com.ua/article/294010.
5. Інноваційне та традиційне у педагогічних технологіях навчання фізики й астрономії в сучасній українській школі. Посібник для вчителів / Укладачі Андрій Бурій, Олена Цогла. Львів: КЗ ЛОР «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти», 2022. – 145 с.
6. Навчальні програми, підручники та навчально-методичні посібники, рекомендовані МОН|Міністерство освіти і науки України (mon.gov.ua).
7. Науково-педагогічний проєкт ³/₄Інтелект України; Головна (intellect ukraine.org).
8. Коршак Є. В., Ляшенко О. І., Савченко В. Р. Фізика: підручник для вчителя. – К.: Освіта, 2020.
9. Інноваційне та традиційне у педагогічних технологіях навчання фізики й астрономії в сучасній українській школі. Посібник для вчителів / Укладачі Андрій Бурій, Олена Цогла. Львів: КЗ ЛОР «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти», 2022. – 145 с.

ДОДАТКИ

Додаток 1. Бланк короткострокового договору.

ДОГОВІР № _____
про проведення практики студентів факультету
Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»

Місто Ужгород « _____ » _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, факультет _____ Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» в особі декана факультету _____ що діє на підставі Положення про факультет Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», і, з другої сторони _____ (назва підприємства, організації, установи) _____ (надалі – База практики) в особі _____ (посада, прізвище та ініціали) _____ (далі – сторони), уклали між собою договір: _____ (статут підприємства, розпорядження, доручення)

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів (список додається у направленні) на проходження практики згідно з графіком навчального процесу:

№ з/п	Напрямок підготовки/ спеціальність	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Термін практики (початок - кінець)

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вступний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору усієї необхідної інформації для написання курсових та дипломних робіт (проектів) за результатами діяльності підприємства, що відповідають програмі практики і не становлять комерційної таємниці.

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики для погодження витяг з робочої програми практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Не розголошувати використану студентами інформацію про діяльність Базі практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складено у двох примірниках: один для Базі практики, один для Університету без будь-яких фінансових зобов'язань сторін.

Юридичні адреси та підписи сторін

Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет» Адреса: 88000, м. Ужгород, вул. Підгірна, 46	База практики Адреса: _____
_____ (підпис) (прізвище та ініціали)	_____ (підпис) (посада, прізвище та ініціали)
М.П « _____ » _____ 20__ р.	М.П « _____ » _____ 20__ р.

Додаток 2. Зразок титульної сторінки звіту практики.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Українсько-угорський навчально-науковий інститут
Кафедра фізико-математичних дисциплін

ЗВІТ
ВИРОБНИЧОЇ (ПЕДАГОГІЧНОЇ) ПРАКТИКИ З ФІЗИКИ ТА З
АСТРОНОМІЇ У ЗАКЛАДАХ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

Студента (ки) 4-го курсу
спеціальність А4 Середня освіта (за предметними спеціальностями),
предметна спеціальність А4.08 Середня освіта (Фізика та астрономія)
ППП

Додаток 3. Зразок оформлення плану-конспекту з фізики/астрономії**ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКУ**

ТЕМА:

ДАТА:

КЛАС:

ТИП УРОКУ:

МЕТА:

Виховна–

Навчальна–

Розвиваюча–

ЗАВДАННЯ:

ОБЛАДНАННЯ ТА НАОЧНІСТЬ:

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ДЛЯ учнів:

ХІД УРОКУ:

1. Організаційний момент:
2. Мотивація навчальної діяльності:
3. Актуалізація опорних знань:
4. Вивчення нового матеріалу:
5. Закріплення матеріалу:
6. Рефлексія:
7. Домашнє завдання:

ОЦІНКА ТА ПІДПИС вчителя та керівника практики від кафедри.

Додаток 4. Зразок оформлення плану-конспекту позакласного заняття (структурні елементи конспекту)

Титульна сторінка може мати довільне оформлення, проте з вказаною темою заняття, датою і місцем проведення, в якому класі проведено виховний захід.

На наступних сторінках:

МЕТА:

Виховна–

Навчальна–

Розвиваюча–

ЗАВДАННЯ:

- 1.
- 2.
3. ...

ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ:

ОБЛАДНАННЯ:

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ДЛЯ учнів:

- 1.
2. ...

ХІД ВИХОВНОГО (ПОЗАКЛАСНОГО) ЗАНЯТТЯ (детальний виклад фактичного матеріалу – розгорнутий конспект заняття).

ОЦІНКА ТА ПІДПИС класного керівника (ставиться на титульній сторінці конспекту заняття).

Додаток 5.

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ практика

здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Українсько-угорський навчально-науковий інститут

Кафедра фізико-математичних дисциплін

Освітньо-кваліфікаційний рівень: «бакалавр»

Спеціальність: А4 Середня освіта (за предметними спеціальностями)

Предметна спеціальність: А4.08 Середня освіта (Фізика та астрономія)

_____ курс

Період проходження практики: _____

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

Здобувач вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув на базу практики

(найменування бази практики)

М. П. « ____ » _____ 20 ____ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з бази практики

(найменування бази практики)

М. П. « ____ » _____ 20 ____ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

ПЛАН
роботи здобувача вищої освіти на період _____ практики

1. Ознайомитись із навчальним закладом, умовами його роботи, правилами внутрішнього трудового розпорядку, із загальними основами планування навчально-виховного процесу, документацією викладача.
2. Працювати в бібліотеці навчального закладу.
3. Ознайомитись з науково-методичною літературою з фахових предметів.
4. Відвідати до _____ .
5. Підготувати мультимедійні презентації з конкретних предметів.
6. Підготувати наочні посібники, роздатковий матеріал до конкретних уроків.

